

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CAHUL

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÎNT CAHUL

MD-3900, or. Cahul, pr. Republicii, 6
tel. (299) 2-39-48, fax. (299) 2-07-48



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ КАХУЛ

ГЛАВНОЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

MD-3900, г. Кахул, пр. Републичий, 6
tel. (299) 2-39-48, fax. (299) 2-07-48

RAPORT
cu privire la inspecția frontală în IET

INFORMAȚII GENERALE	
Denumirea instituției	Creșa – grădinița nr. 2 Licurici
Raion	Cahul
Localitate	Slobozia Mare
Perioada	03.05.2017 – 17.05.2017
Temei	Ordinul nr.183 din 21.04.2017
Telefon	029961298
Adresa	Raionul Cahul, s. Slobozia Mare
e-mail	olga-rotaru@rambler.ru
Tipul de proprietate	De stat
Scopul	Stabilirea nivelului de respectare a politicii educaționale în IET.
Obiective	<ul style="list-style-type: none">- Stabilirea nivelului de implementare a politicilor educaționale în domeniul învățămîntului preșcolar;- Evaluarea activității manageriale privind realizarea funcției de îndrumare și control;- Implementarea «Curriculumului educației copiilor de vîrsta timpurie și

	<p>preșcolară»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea corelării curriculumului preșcolar cu Standardele de dezvoltare învățare a copiilor; - Asigurarea desfășurării activității metodice; - Conlucrarea instituției de învățământ preșcolar cu APL, comunitatea.
Metode de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> - Fișa de analiză a documentelor; - Asistența la activități și momente de regim; - Chestionar pentru cadre didactice și nedidactice; - Analiza performanțelor copiilor și a cadrelor didactice; - Evaluarea condițiilor de funcționare și a stării sanitaro - igienice a instituției preșcolare; - Evaluarea calității procesului educativ – instructiv; - Evaluarea activității metodice; - Evaluarea planificării raționale a alimentației copiilor; - Discuții cu personalul didactic și nedidactic; - Discuții cu părinții; - Discuții cu APL.
Domenii de evaluare	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Domeniul A.</i> Nivelul de utilizare a resurselor umane și materiale în asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea instituției. - <i>Domeniul B.</i> Managementul. - <i>Domeniul C.</i> Aplicarea documentelor de politici educaționale: Curriculumului educației de vârstă timpurie și preșcolară, Standardelor de dezvoltare a copiilor, Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice, Ghidul de aplicare a instrumentului de monitorizare pregătirii copiilor pentru școală. - <i>Domeniul D.</i> Activitatea personalului didactic. - <i>Domeniul E.</i> Alimentația copiilor. - <i>Domeniul F.</i> Parteneriatul educațional.

Domeniul A.

Nivelul de utilizare a resurselor umane și materiale în asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea instituției.

A. 1. Date generale despre instituție și copii:

Activitatea instituției preșcolare nr.2 „Licurici” s. Slobozia Mare este desfășurată în baza Codului Educației al Republicii Moldova, Legii privind Drepturile Copilului, Hotărârile Guvernului Republicii Moldova, Convenției Internaționale cu privire la Drepturile Copilului, instrucțiunile și dispozițiile Ministerului Educației al Republicii Moldova, Ministerul Sănătății și Protecției Sociale, deciziilor Direcției Generale Învățământ Cahul, organelor Administrației publice locale, precum și Regulamentului instituției de educație preșcolară

Creșa – grădiniță nr.2 „Licurici” s. Slobozia Mare întrunește cerințele și normele sanitar – igienice conform Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie(Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1211 din 04.11.2016) și este o instituție de educație preșcolară tip, fondată la data de 15 iunie 1981, pentru copiii cu vârsta între 1,6 – 7 ani. Capacitatea de proiect a instituției 9 grupe, pentru 180 de locuri. În prezent funcționează 7 grupe cu 192 de copii (% utilizării – 100%).

La momentul controlului în instituție sunt înscriși 192 copii în 7 grupe de vârstă timpurie și preșcolară, din acest număr:

Vârsta/ grupa	Total copii pe listă	Frecvența (medie)
6-7 pregătitoare	33	98%
5-6 mare	32	89%
4-5 medie	57	81%
3-4 II inferioară	29	69%
1,6-2 I inferioară	42	82%
Frecvența medie 83,8%		

Sistema de încălzire – autonomă, cu gaz natural. Asigurați cu apă potabilă centralizată din sistem și cu funcționarea ministației de epurare.

Completarea mediei pe grupe constituie 26 de copii, fapt ce permite desfășurarea optimă a procesului educațional.

Educația și instruirea copiilor se efectuează în limba de stat. Procesul instructiv educativ în instituția nominalizată se realizează conform „Curriculumului educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară”. Activitatea educațională se desfășoară pe parcursul întregii zile, în perioada caldă și rece a anului 10,5 ore.

Interiorul grădiniței corespunde cerințelor și normelor sanitare și estetice. Terenul IP este împrejmuit cu gard cu înălțimea de 1,2 –1,8 m. Spațiul verde al terenului este plantat cu pomi, arbuști ceea ce oferă copiilor protecția de razele solare.

Pentru fiecare grupă aparte este amenajat un teren de joc. Terenurile de joc sunt izolate, între terenurile de joc sunt cărări asfaltate cu lăţimea de 1,5 m. Terenurile de jocuri sunt acoperite cu iarbă și separate unul de altul. Între terenurile de jocuri și ieșire din grupă există o legătură comodă. Terenul de joc pentru grupa creșă este amplasat în vecinătatea încăperilor. Pe terenurile de jocuri sunt amplasate pavilioane, căsuțe cu dușumea de lemn.

Zona de gospodărie se amplasează în vecinătatea blocului alimentar amenajată cu teren pavat și intrare separată.

În IP funcționează sistemul de canalizare în toate grupele, blocul alimentar și spălătoria sunt aprovizionate cu apă potabilă.

Instituția preșcolară dispune de cameră de joc, dormitor, antreu, sală pentru sport și sală muzicală cu condiții bune de lucru, cabinet medical care se amplasează în vecinătatea camerei de izolare pentru două locuri. Cabinetul medical este dotat cu strictul necesar pentru acordarea ajutorului medical. Instituția preșcolară de asemenea, dispune de cabinet metodic, care e înzestrat cu materiale didactice, literatură metodică și de specialitate, mijloace tehnice, diferite enciclopedii, literatură pentru copii.

Grupele sunt amenajate conform vârstei copiilor. Fiecare grupă este asigurată cu materiale ilustrative, mobilier necesar pentru activitate și somn.

Instituția dispune de blocul alimentar amplasat la etajul unu. În blocul alimentar sunt prevăzute secții de pregătire, depozitul pentru produse uscate, carne, produse lactate și legume. Legumele se păstrează separat iar produsele uscate se țin în magazii dotate. Ventilația la momentul controlului funcționează. Bucătăria e înzestrată cu utilajul necesar pentru prepararea bucatelor pentru alimentația copiilor. Bucatele sunt preparate la bucătărie, apoi sunt repartizate în grupe conform normelor stabilite de Ministerul Sănătății și Ministerul Educației al Republicii Moldova.

Mobila din IP corespunde taliei și particularităților de vârstă. Numărul de mese și scaune corespunde numărului de copii. Mesele sunt cu 4 -6 locuri în grupele creșe și cu 2 locuri în grupele mare pregătitoare.

Tot mobilierul staționar este fixat pe pereți.

Toate încăperile sunt dotate cu instalații de iluminare naturală și artificială. În încăperile unde se desfășoară activități educative – instructive iluminarea este asigurată din stânga.

Aerisirea se face în lipsa copiilor conform cerințelor și normelor sanitare – igienice.

În grădiniță sunt condiții bune pentru activitatea cadrelor didactice, au fost schimbate ferestrele, ușile, s-au amenajat grupele cu mobilier, ținându-se cont de normele igienice și pedagogice.

A. 2. Date statistice, despre personal.

	Constatări	Calificativ
<p>Calitatea resurselor umane cu referire la personalul didactic și auxiliar</p>	<p>În creșa – grădinița nr.2 „Licurici” s. Slobozia Mare sunt angajați 36 persoane, din ele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cadre didactice și manageriale: 1- director, 1- logoped, 2 – conducători muzical, 1- metodist, 9 – educatori. ➤ Cadre auxiliare: 1 - bucatar, 1- bucătar auxiliar, 1-spălător de veselă, 2-spălătoreasă, , 1- lucrător de deservire, 1- lenjereasă, 2 paznici, șef de gospodărie -1, asistentul medical – 1, ajutor de educator-9, operatori în sala de cazane-4. <p style="text-align: center;">Analiza contingentului de pedagogi ne atestă următorul fapt:</p> <p>Cu studii superioare -8, cu studii medii de specialitate –8 cadre didactice.</p> <p>Cu grad didactic superior -0, grad didactic I – 0, cu grad didactic II – 11 cadre didactice. Stagiul mediu de activitate –21,2 ani; vârsta medie a pedagogilor este de 27,8 ani. Angajați prin cumul - 2, pensionari - 4.</p> <p style="text-align: center;">Din numărul total de 36 lucrători - 9 bărbați și 27 femei.</p> <p>În rezultatul evaluării a fost constatat că instituția dispune de actele privind funcționarea instituției și documentele ce țin de serviciul personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dosare personale ale colaboratorilor cuprind toate aspectele și corespund cerințelor de vigoare. Aspectul dosarelor este îngrijit, fiecare act se regăsește după ordinea stabilită conform nomenclatorului. ➤ Fișele de post ale angajaților sunt reactualizate, prin includerea prevederilor din Codul Educației și Codul de Etică al cadrului didactic. Fiecare fișă va fi reactualizată la 01 septembrie a fiecărui an de studiu, prin semnătura angajatului. ➤ Toți angajații instituției dispun de cartele de muncă de tip nou. Înscrierile sînt efectuate în conformitate Îndrumarul pentru efectuarea înscrierilor 	<p style="text-align: center;">se acordă calificativul <i>foarte bine</i></p>

	<p>în carnetele de muncă.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eliberarea și primirea carnetelor de muncă se face sub semnătură personală în Registrul de evidență a circulației carnetelor de muncă Corespunde Regulamentului privind completarea, păstrarea și evidența carnetelor de muncă, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1449 din 24.12.2007 ➤ Registru de ordine cu privire la personal (angajarea, transferarea, încetarea contractului individual de muncă, concedierea angajaților) ; ➤ Registru de ordine cu privire la concediu, stimularea, sancțiuni disciplinare, ajutor material. Registrele de ordine pe care le deține instituția sunt cusute, sigilate, paginile sunt numerotate. Ordinele se emit cu respectarea legislației muncii. ➤ Contractul colectiv de muncă pe anii 2016 - 2018 	
--	---	--

Domeniul B.

Activitatea managerială

B. 1. Respectarea actelor legislative și normative		
Indictori de monitorizare	Surse de verificare/ dovezi	Constatări
Prezența actelor legislative normative	Codul Educației nr.152 din 17.07.2014	Actul legislativ Codul Educației nr.152 din 17.07.2014 se deține
	Ordin nr. 861 din 07.09.2016 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului diactic	Ordinul Ministerului Educației nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ

		se deține
	Regulamentul instituției de educație preșcolară (Colegiul Ministerului Educației, Hotărârea GRM nr.8.5 din 16 decembrie 2010, Ordinul ME al RM nr.04 din 04 ianuarie 2011	Regulamentul instituției de educație preșcolară (Colegiul Ministerului Educației, Hotărârea GRM nr.8.5 din 16 decembrie 2010, Ordinul ME al RM nr.04 din 04 ianuarie 2011 se deține
	Regulamentul privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților” .	Regulamentul privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”.
	Regulamentul ” Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general” ,	Se deține
	Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC).	Documentul Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani se deține
	Standardele profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie	Se deține
	Regulamentul cu privire la organizarea obligatorie a pregătirii copiilor către școală de la vârsta de 5 ani (Colegiul Ministerului Educației, Hotărârea nr 8.6 din 16 decembrie 2010, Ordinul Ministerului Educației nr.07 din 04 ianuarie 2011	Se deține
	Ordinul nr.305 din 30 martie 2016 cu privire la aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I. Instrumentul de monitorizarea a pregătirii copiilor pentru școală.	Se deține

B. 2

Documentele privind funcționarea instituției și organizarea procesului educațional

➤ Statutul de activitate al instituției preșcolare	Se deține, a fost aprobat la Consiliul pedagogic din 19.09 2016
➤ Regulamentul de activitate internă	Se deține, vizate prin semnătură și ștampilă în modul

	stabilit de legislație. (Proces verbal nr.1 din 20.09.2016)
➤ Programul de dezvoltare instituțională	Se deține, este elaborat conform actelor normative în vigoare
➤ Proiectul managerial anual	Se deține
➤ Planul de activitate săptămânal	Se deține
➤ Actele inspecțiilor tematice și frontale, rapoarte de evaluare	Se deține
➤ Procese verbale ale Consiliului de Administrație și materialele anexate	Se dețin procese verbale, nu se dețin toate materiale
➤ Planul de activitate al Consiliului de etică. Procese verbale ale Consiliului de etică	Se deține, este completat conform actelor normative în vigoare.
➤ Procese verbale ale Consiliilor pedagogice și materiale anexate.	Se deține
➤ Procese verbale ale Consiliilor metodice și portofoliile	Se deține
➤ Procese verbale ale Comisiei de atestare și documentația vizând atestarea cadrelor didactice	Se deține
B:3 Documentele ce țin de secretariat:	
➤ Registrul corespondenței de intrare,	Se deține, este completat conform actelor normative în vigoare.
➤ Registrul corespondenței expediate,	Se deține, este completat conform actelor normative în vigoare.
Constatări și aprecieri	Calificativ
<p>Consiliul Pedagogic și Consiliul de Administrație funcționează pe bază de grafic și de tematică, aprobate în organismele instituționale respective și integrate Planului managerial al unității. Există Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada elaborat 2016-2021 .</p> <p>Tematica propusă și examinată în cadrul Consiliul Pedagogic (4 ședințe până în momentul inspecției) abordează, cu precădere probleme care privesc organizarea mediului educațional, conținutul procesului instructiv-educativ din grădiniță (prezentarea scrisorii metodice, prezentarea ofertei de formare continuă, problematica proiectării conținuturilor curriculare și completarea efectivă a „Agendei</p>	<p>se acordă calificativul <i>bine</i></p>

educatoarei“).

Rapoartele privind activitatea instructiv-educativă au un caracter analitic, având la bază rezultatele reieșite în urma unor temeinice analize de nevoi de tip SWOT. Materialele de analiză sunt bine structurate, conținând capitole importante ale activității preșcolare.

Consiliul de Administrație desfășurat cu ritmicitate lunară (7 ședințe) abordează, mai ales, probleme de ordin administrativ-organizatoric (raportul de analiză pe anul școlar 2016 - 2017, aprobarea Regulamentului intern, măsuri pentru securitatea unității) privind luarea unor măsuri punctuale referitoare la respectarea legalității, a unor norme și reguli specifice unității, adoptarea unor decizii menite să contribuie la bunădesfășurarea a activității (aprobarea comisiei de evaluare a activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a comisiilor din unitate).

Baza materială a IET

B. 4

Activitatea administrativ – gospodărească în instituție în anul de studii 2012-2017 a fost organizată în conformitate cu cele planificate, dar și în dependență de mijloacele financiare alocate.

Pe parcursul anilor s-au efectuat următoarele lucrări *de reparație cosmetică și capitală* cu valoare totală de 1 milion 250 000 lei acordat de Guvernul României prin FISM:

***Lucrări interioare (galeria):**

- acoperirea pardoselei cu gresie ceramică
- reparația totală a coridorului

***Lucrări externe**

-lucrări de termoizolare a fatadei și canalizare

- reparația soclului, pireu
- copertină la intrare în subsol
- copertine parasolare
- reparația cerdacurilor la intrarea în grădiniță, reparația treptelor
- reparația scărilor la subsol

***Rețele inginerești exterioare**

- rețele de canalizare exterioară
- rețele de canalizare interioară

se acordă
calificativul
bine

- cămine de canalizare (6)

*** Lucrări cu acoperire financiară din bugetul instituției:**

Pe parcursul anului 2012-2017 din bugetul local sau efectuat diferite lucrări de reparație cosmetică pe grupe, teren de joacă și capitală-

- schimbarea gardului în valoare de 100000 mii l
- Pavaj la intrarea în grădiniță- 113.000 lei
- Reparația biroului director – 14.000 lei
- și sau achiziționat următoarele:
- Mobilă pentru o grupă – 51.500 lei
- Jaluzele ferestre de pe coridor – 13.200 lei
- Calculator cu toate ustensilele – 15.000 lei
- Ecran pentru proiector – 5000 lei
- Mașină de spălat – 4.800 lei
- Plita aragaz – 2.900 lei
- Plită electrică-18000 lei
- **Din cadrul proiectului „ Mobilă pentru pici din gradinița ;;Licurici” în sumă de 50 mii lei finanțat de USA.**
- **Din mijloace financiare alocate de părinți:**
- Aspiratoare -2 buc.
- Covoare- 3buc.
- **Din donație:**
- Covor pentru sala festivă în sumă de 4.500 lei
- **Din cadrul proiectului,,Parteneriat Global pentru Educație”**
- Xerox
- Laptop
- Proiector
- **Din cadrul proiectului „În colț înverzit în lumea copiilor venit”**
- (înverzirea și înfrumusețarea terenului din fața graădiniței) în sumă de 5000 lei

Limitele stabilite la utilizarea energiei electrice și apă au fost respectate. La fel și limitele de energie termică.

B.4.**Managementul educațional****Constatări**

Planul de activitate a fost aprobat la ședința Consiliului Pedagogic din data de 15.09.2016 și DGÎ Cahul la data de 21.09. 2016

Activitatea metodică se axează pe un plan bine structurat în conformitate cu Planul managerial, cu indicarea activităților proiectate, a termenilor de realizare și a cadrelor didactice responsabile. Se ține cont de corelarea Standardelor pentru cadrele didactice cu Standardele de învățare și dezvoltare pentru copii.

Este întocmit graficul formării continue a cadrelor didactice. Portofoliile cadrelor didactice sunt prezente.

În relația educator - copil, educatorii utilizează diverse modalități de comunicare în dependență de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, asigură respectarea obiectivelor de referință stabilesc situații de comunicare care să faciliteze schimbul de informații, cooperarea și interacționarea eficientă. Educatorii tratează copilul desprins din mediul familial cu afectivitate și căldura, cu deosebit atașament pentru implicarea acestuia în activitățile din grădinița.

Orele metodice se desfășoară în relații de colaborare între educatorii , se prelucrează informațiile pentru a stabili cele mai eficiente metode de lucru în scopul eficientizării activității didactice.

La compartimentul „Formarea continua și atestarea a cadrelor didactice” în instituția există un plan, ce include seminare instructive – metodice, mese ritunde, ore publice.

Colaborarea la nivel de APL, părinți și instituție contribuie la completarea și dotarea grupelor cu material didactic conform necesităților unei bune desfășurări a procesului educațional. În instituție se desfășoară și activități extracurriculare: matinee, distracții și alte măsuri. În aceste activități sunt implicați și părinții, care descoperă noi talente ale copiilor - muzică, dans, desen, etc.

Concursurile și competițiile la care a participat cadrele didactice și copiii:

În cadrul proiectului Transfrontalier „PUNȚI DE PRIETENIE”

Concursul transfrontalier „Mărțișor 2017”

Concursul „ Oul de paște” în 2016

Concursul „Copilărie dulce vis” 2015, CARE TOATE SA-U ÎNCUNUNAT CU PREMIUL I

Calificativ

se acordă
calificativul
bine

Domeniul C

**Aplicarea documentelor de politici educaționale:
Curriculumul educației de vârstă timpurie și preșcolară,
Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor, Standardele profesionale naționale
pentru cadrele didactice, Ghidul de aplicare a instrumentului de monitorizare
pregătirii copiilor pentru școală.**

	Constatări	Calificativ
C. 1 Nivelul de dezvoltare a copiilor în raport cu Standardele de dezvoltare și învățare a copiilor și particularitățile de vârstă caracteristice lor.	<p>Pentru verificarea acestui aspect au fost consultate următoarele surse de informare:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ discuții cu directorul, cu cadrele didactice;▪ documentele comisiilor metodice;▪ date colectate în cadrul activităților;▪ asistențe la ore;▪ portofolii ale cadrelor didactice;▪ portofolii ale copiilor. <p>Cadrele didactice din instituție sunt preocupate de amenajarea spațiului de joacă, pe arii de simulare, pentru lucrul individual, în perechi, în grupuri mici sau cu întreg colectivul, pentru deplasare, pentru stimularea creativității copiilor, oferindu-le posibilitatea să-și aleagă locul de joacă. În instituție se simte spiritul de lucru în echipă, spiritul competitiv și creativ.</p> <p>În desfășurarea demersului educațional există un echilibru între activitățile statice și dinamice, se oferă atenție aflării în aer liber a copiilor. Este întocmit orarul grupei, ținând cont de abordarea integrală a conținuturilor. În centrul procesului de predare – învățare este situat copilul, care dispune de libertate și creativitate în cadrul activităților. Pentru dezvoltarea armonioasă a copilului se propun diverse sarcini, iar copilul are posibilitatea să facă concluzii, să determine factorii care influențează unele procese.</p> <p>Aprecierea performanțelor copiilor se reflectă în fișa psihopedagogică a copiilor, care oferă date relevante despre dezvoltarea acestora, în planificarea calendaristică</p>	<p>se acordă calificativul <i>bine</i></p>

	<p>și săptămânală, în măsurile ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare. Are loc evaluarea cunoștințelor prin intermediul portofoliilor cu lucrările copiilor, aprecierile verbale, autoevaluarea, afișarea lucrărilor, aprecierea rezultatelor prin încurajări, prin schimburile de experiență cu educatoarele din alte grădinițe.</p>	
<p><i>C. 2 Modalități de implementare a Curriculumului educației copiilor de vârsta timpurie și preșcolară</i></p>	<p><u>Planificarea învățării</u></p> <p>Cadrele didactice proiectează subiecte în care conținuturile contribuie la învățarea semnificativa, corelează conținuturile cu vârsta copiilor și cu cunoștințele acumulate anterior.</p> <p>Pe parcursul desfășurării activităților sunt utilizate diferite forme de organizare a învățării: frontal, in grup mic, perechi etc. Proiectarea didactică se axează pe abordarea holistică asupra dezvoltării copilului. În realizarea obiectivelor curriculare o atenție deosebită se acordă nivelului de dezvoltare a copiilor în raport cu Standardele de dezvoltare și învățare a copilului.</p> <p><u>Organizarea mediului</u></p> <p>Mediul educațional al grupelor este curat, amenajat si repartizat in centre de activitate. Centrele de interes sunt dotate cu materiale accesibile copiilor pe parcursul întregii zile, ceea ce permite încurajarea comunicării verbale, nonverbale între copii. Spatiul fizic facilitează utilizarea diverselor forme de lucru: frontal, individual, grup mare, mic, perechi și pune la dispoziția copiilor materiale , ce stimulează dezvoltarea tuturor copiilor. Este prezentă creativitatea cadrului didactic in elaborarea materialelor didactice si in diversificarea acestora. Panourile interactive sunt prezente, lucrative, unele procurate cu suportul primăriei locale. Afișierul pentru părinți este completat cu informații necesare, cu scrisori informative, poze.</p> <p><u>Evaluarea învățării</u></p> <p>Diferite momente ale procesului didactic sunt realizate prin evaluări inițiale la începutul anului de studii sub forma unor jocuri didactice, observări, în baza cărora apoi se realizează proiectarea, planificările tematice și săptămânale. Evaluarea se face prin</p>	<p>se acordă calificativul <i>foarte bine</i></p> <p>se acordă calificativul <i>foarte bine</i></p> <p>se acordă calificativul <i>bine</i></p>

observarea copilului și înregistrarea progreselor prin cele cinci domenii definite în SDIC.

Monitorizarea evaluării dezvoltării copilului în baza SIDC și în baza IMPCS

La începutul anului școlar cadrele didactice din grupa pregătitoare au pregătit pentru fiecare copil Fișa de monitorizare a progresului preșcolarului . În baza fișei de monitorizare a copiilor în vederea pregătirii către școală au înregistrat următoarele rezultate finale:

Nr.copii grupa pregătitoare/ nr, fișe, rapoarte	Performanțele atinse de copii la domeniile de dezvoltare , % , total per instituție				
	A . Dezvoltarea fizică, a sănătății și igienei personale	B. Dezvoltarea socio-emoțională	C. Capacități și atitudini în învățare	D. Dezvoltarea limbajului, a comunicării și premisele citirii și scrierii	E. Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii
28	68,6	61,0	41,0	51,0	48,0

Domeniul D

Activitatea personalului didactic

Pentru verificarea acestui aspect au fost consultate următoarele **surse de informare:**
 ✓ implementarea curriculumului național;

Calificativ

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ mediul educațional în grădiniță; ✓ proiectarea didactică (activitatea integrată); ✓ completarea documentelor manageriale ale grupei (caietul educatoarei, catalogul); ✓ portofoliul cadrului didactic și al copiilor. <ul style="list-style-type: none"> ✚ Cadrele didactice dispun de planul de lungă durată pentru o perioadă de o lună, iar planul săptămânal include o varietate de oportunități de învățare, experiențe și proiecte care se desfășoară pe parcursul a mai multor zile și care includ timp pentru joc, învățare autodirecțională, expresie creativă, activități fizice, în aer liber, activități în grup mare și cele inițiate de copii; ✚ Cadrele didactice oferă posibilitatea preșcolarilor de a lucra în cooperare, în schimb oferă posibilitatea de a face alegeri conștiente din alternativele propuse; ✚ Educatorii îmbină cu succes activitățile frontale cu cele de grup mic, grup mare, frontal, în perechi și individual. Sunt create situații în care copiii li se solicită să învețe unul de la altul, să stabilească relații de prietenie, să se ajute reciproc; ✚ Cadrele didactice utilizează în cadrul procesului instructiv - educativ metodele interactive de grup, pun la dispoziția preșcolarilor materiale diferențiate cu caracter deschis. Activitățile propuse copiilor sunt cu caracter integrat, iar în cadrul desfășurării acestora oferă întrebări deschise copiilor pentru a dezvolta interesul și curiozitatea acestora; ✚ Educatorii discută respectuos și calm cu copiii utilizând un limbaj clar, accesibil și pe interesul copiilor. Oferă întrebări deschise pentru susținerea învățării active și stimularea creativității și a gândirii critice. s-a constatat, că personalul angajat caută modalități eficiente de realizare a documentelor de politici educaționale (Curriculumului educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară, Standardele de învățare și dezvoltare profesionale); 	<p style="text-align: center;">se acordă calificativul <i>bine</i></p>
--	---	---

<p>acordarea primului ajutor medical sunt completate trusele medicale în caz de șoc traumatic, anafilactic, intoxicații alimentare sau boli diareice acute. De către Primăria locală pentru anul de învățământ 2016 - 2017 au fost oferite 1500 lei pentru procurarea medicamentelor în grădiniță.</p> <p>În mapele cabinetului medical se păstrează cartelele medicale ale copiilor, documentația medicală perfectată conform cerințelor în vigoare.</p> <p>Referitor la măsurile de preîntâmpinare și profilaxie a gripei au fost luate măsuri concrete: efectuarea zilnică a filtrului de dimineață cu măsurarea temperaturii la copii în prezența părinților, în toate grupele de vârstă; a doua termometrie se efectuează după somnul de zi al copiilor; sunt asigurați cu termometre, măști, grupele sunt asigurate cu dozatoare și săpun lichid; aerisirea grupelor se efectuează de 4 ori în zi în lipsa copiilor conform cerințelor și normelor sanitar – igienice; în fiecare grupă la intrare în instituție sunt acroșate postere referitor la profilaxia virusului gripal .</p> <p>O dată în trimestru as/ medicală desfășoară antropometria copiilor cu înregistrarea în fișa personală. Vaccinările se efectuează în prezența medicului de sector.</p> <p>La momentul controlului temperatura aerului în camerele de joc în grupele creșă au fost 18 –20⁰ C (necesar 22 – 23⁰ C), dar în cele de grădiniță 16 – 18⁰ C (necesar 20 – 21⁰C).</p> <p>Ungherașele sanitare prin grupe sînt înzestrate cu obiecte individuale necesare pentru respectarea igienei a copiilor și lucrătorilor.</p>	
<p>E. 2 Organizarea alimentației copiilor.</p>	
<p>Instituția de învățământ preșcolar este o instituție de stat și se află la balanța primăriei .</p> <p>Controlului au fost supuse documentele pe perioada anilor 2015 - 2017 și au fost verificate următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrele de evidență a frecvenței copiilor; • Meniul; • Registrul de evidența a produselor alimentare; <p>În rezultatul controlului s-au constatat următoarele:</p> <p>Alimentația copiilor în grădiniță este organizată de 3 ori în zi cu respectarea timpului de eliberare a bucatelor gata. Norma bănească a unei zile constituie (pe fiecare anaparte 16,00 lei, 50/50% .) Evaluând meniurile pentru anii 2015 – 2017 s-a constatat că sunt întocmite în baza meniului model de 2 săptămâni. Meniurile se întocmesc pe forme standard nr. 299. Produsele alimentare corespund celor recomandate și aprobate , meniul este variat, se pregătesc diferite salate. Produsele alimentare și materia primă sunt livrate cu certificate de calitate, de o calitate „satisfăcătoare”.</p> <p>Aprovizionarea produselor alimentare se efectuează conform contractelor: SRL „ Slvena - Lux- carne pui,</p>	<p style="text-align: center;">se acordă calificativul <i>bine</i></p>

carne porc ,ouă,” ; S.R.L „, I.I.Ciobănică” – legume,lapte ,brânză,iaurt,
; SRL „, Brînzeturi” – produse lactate, SRL „,Ecmassan”-piine,SRL,, lovis Anglo –crupe zahăr,unt. Nr. **00129601117**
autorizația de la ANSA, Nr. **0012960** CSP

Se duce registrul pentru evidența meniurilor – comandă și se semnează de persoanele responsabile.

Blocul alimentar dispune de secții, depozite de păstrare a produselor, inventar de tranșare, utilaj frigorific și tehnologic, vase și veselă de pregătire a bucatelor, conform cerințelor sanitaro-epidemiologice.

Personalul de la blocul alimentar cunoaște cerințele tehnologice de preparare a bucatelor, respectă cerințele de igienă personală, au susținut examenul medical și colocviul la minimul sanitar.

Registrele de evidența a frecvenței copiilor se completează corect, se indică numărul de copii prezenți real.

Meniul este aprobat, semnat de persoanele responsabile. Produsele alimentare de la depozit se eliberează conform meniului.

Se respectă termenii de realizare a condițiilor de păstrare a bucatelor. Probele sînt luate zilnic de către asistentul medical și se păstrează în frigider timp de 24 ore.

Registrele de evidență a bunurilor materiale și a produselor alimentare sunt cusute, aprobate, sigilate, numerotate. Cu persoanele responsabile este încheiat contract de la data de responsabilitate materială. Evidența bunurilor materiale din sursele bugetare și extrabugetare se duce în registrul de evidență. Numerele de inventar la mijloace fixe sunt scrise în registrul de evidență și pe obiecte.

Dumeniul F.

Parteneriatul educațional

E.1

Relațiile unității preșcolare cu părinții

Calificativ

Instituția preșcolară nr.2 „Licurici” din s.Slobozia Mare planifică și desfășoară parteneriate cu actorii educaționali din comunitate: părinții, școala, APL. În activitatea cu părinții se desfășoară ședințe generale, ședințe pe grupe, expoziții de lucrări tematice, activități distractive cu diverse tematici.

În urma verificării documentelor precizate cât și a discuțiilor efectuate s-au constatat următoarele:

- planul managerial conține obiective legate de dezvoltarea relațiilor instituției preșcolare cu părinții. Sunt precizate acțiuni concrete menite a determina o mai bună colaborare, precum și creșterea gradului de implicare a părinților în viața unității (parteneriate cu părinții, activități comune);
- Consiliul de Administrație este fondat în baza ordinului nr.3 din 26.05.2015, în care se regăsește și

se acordă
calificativul
foarte bine

<ul style="list-style-type: none"> - reprezentantul părinților; 	
<ul style="list-style-type: none"> - Reprezentanții părinților se implică în viața grădiniței, sprijinind unitatea preșcolară în demersurile efectuate (sponsorizare , derularea parteneriatului cu comunitatea locală, acțiuni umanitare); - Există planificarea ședintelor lunare cu părinții, , iar la dosarele cadrelor didactice sunt procesele verbale ale acestor întâlniri; <p>E. 2 În scopul eficientizării activității didactice și formării copilului ca personalitate instituția colaborează și cu alți parteneri educaționali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Instituții preșcolare din alte localități din raion. ➤ Liceul „M.Eminescu” din localitate. ➤ Biblioteca satească, unde copiii fac vizită în fiecare zi de vineri și realizează activități comune, serbări. ➤ Muzeul etnografic din localitate este vizitat de copii o dată pe lună, unde copiii iau cunoștințe despre istoria satului, despre evenimente și persoane importante din localitate. ➤ Instituția colaborează cu teatrul „B.P.Hașdeu”, „Piciul Julien”, „Licurici”. ➤ Participă la numeroase concursuri și serbări desfășurate la nivel de localitate, colaborează cu Casa de cultură. ➤ Grădinița se implică și în Proiecte de nivel internațional, printre acestea fiind – Proiectul transfrontalier „Punți de prietenie” (Cahul-Galați). ➤ Instituția a participat la concursuri internaționale „Copilărie – vis și fericire”, „ Oul de Paște”, Mărțișor 2017”și altele. 	<p style="text-align: center;">se acordă calificativul <i>foarte bine</i></p>

<p>Concluzii:</p>	<p>Creșa – grădinița nr.2 din s.Slobozia Mare, este o unitate de învățământ care prestează servicii educaționale - educație, alimentație, îngrijire, asistență medicală, fortificare a sănătății . Cadrele didactice desfășoară activități integrate, propunând copiilor sarcini diverse pentru toate centrele de interes. In cadrul activităților să utilizează frecvent experimentul, ceea ce facilitează înțelegerea mai conștientă relaționării obiectelor din mediul ambiant. Relațiile interpersonale pedagog -copil sunt deschise, educatorii cunosc foarte bine grupul de copiii, utilizează diferite metode și forme de lucru pentru a capta atenția fiecărui copil. Dispun de un vocabular bogat, o pronunție corectă, corectează la timp copiii, dacă aceștia comit unele greșeli.</p>	<p><i>calificativ final: se apreciază cu “bine”</i></p>
<p>Puncte forte:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instituția este Centru de mentorat pentru instituțiile preșcolare din raionul Cahul • Planul de dezvoltare instituțională este bine structurat; • Cadre didactice calificate, creative, cu spirit de lucru în echipă • Baza materială bună în grupe; • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare/perfecționare; • Proiectarea didactică este centrată pe copil; • Programul de dezvoltare al instituției preșcolare pe anii de studii 2010 - 2015 cuprinde toate compartimentele ce reflectă toate sferile de activitate, corespunde cerințelor actuale al învățământului preșcolar. • În instituție se acordă o atenție deosebită lucrului de ocrotire a vieții și sănătății copiilor. • Potențialul corpului didactic al instituției este acceptabil. • În grădinița sînt create condiții optime de lucru, ce corespund rigorilor. • Gradul de acoperire cu personal didactic și personal auxiliar e de 100 % • Nivelul de completare a documentației se apreciază cu calificativul „Bine”. • Completarea medie pe grupe constituie 22,5 de copii, fapt ce permite desfășurarea optimă a procesului educațional. • Instituționalizarea copiilor de 5-7 ani constituie 100 %. • Portofolii oformate estetic și bogate în materiale. • Limbajul copiilor se dezvoltă nu numai la activitățile colective, dar și în cadrul 	

	diverselor momente de regim.	
Recomandări :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Managerul instituției: <ul style="list-style-type: none"> - va planifica activitatea de studiere a experienței avansate în baza recomandărilor. - va perfecta registrul de evidență a activităților de formare a cadrelor didactice la toate nivelele: republican, raional, local; - va întensifica lucrul privind atestarea cadrelor didactice. ▪ Metodistului instituției: <ul style="list-style-type: none"> - Dotarea/completarea periodică a cabinetului metodic cu material didactic în scopul menținerii și extinderii unui proces educațional de calitate ; - Monitorizarea activității cadrelor didactice prin oferirea unor recomandări, propuneri , sugestii în scopul desfășurării eficiente a demersului educațional; - menținerea standardelor de responsabilitate și exigență pentru întregul personal al grădiniței, în vederea obținerii de rezultate superioare în pregătirea profesională și educarea copiilor; - îmbogățirea și diversificarea tematicii Consiliului pedagogic abordarea și dezbaterăa unor probleme privind strategii didactice performante, consilierea educațională etc. ▪ Cadrelor didactice: <ul style="list-style-type: none"> desfășurarea în continuare: <ul style="list-style-type: none"> - activităților conform prevederilor Curriculumului pentru învățământul preșcolar - vor utiliza formele de organizare a activităților în grupuri mici, în perechi. - vor utiliza strategiile interactive de lucru în grup; - centrarea activității pe copil; - diversificarea metodelor interactive; - vor formula corect obiectivele operaționale în proiecte de lungă și scurtă durată; - extinderea abilității de utilizare a TIC de către cadrele didactice; 	<p><i>Permanent</i></p> <p><i>Permanent</i></p> <p><i>Permanent</i></p> <p><i>Pe parcurs</i></p> <p><i>Pe parcurs</i></p>

	<ul style="list-style-type: none">- implicarea mai activă și manifestarea dorinței de a se autoperfecționa în acest domeniu;- Completarea grupelor cu literatură artistică pentru copii. <p>Recomandări finale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Să se organizeze studierea raportului privind rezultatele inspecției la Consiliul Pedagogic;- Să se întocmească un plan de remediare pentru realizarea recomandărilor comisiei de inspecție. <p>Calificativul final: BINE</p>	
--	---	--

Echipa de evaluator: