



Raport
cu privire la rezultatele inspecției frontale în
creșa – grădinița nr.1 „Miorita” s. Slobozia Mare,
r - ul Cahul
in perioada 29.03. 2017 – 14.04. 2017 .

În conformitate cu Programul de activitate al Direcției Generale Învățământ Cahul pentru anul de studii 2016 – 2017 și în scopul evaluării activității creșei – grădiniță „Miorița” s. Slobozia Mare, conform ordinului D.G.Î Cahul nr. 108 din 07.03.2017, a fost efectuată inspecția frontală în perioada de 29.03.2017 – 14.04.2017.

Activitatea instituției preșcolare nr.1 „Miorița” s. Slobozia Mare este organizată în baza Codului Educației al Republicii Moldova, Legii privind Drepturile Copilului, Hotărârile Guvernului Republicii Moldova, Convenției Internaționale cu privire la Drepturile Copilului, instrucțiunile și dispozițiile Ministerului Educației al Republicii Moldova, deciziilor Direcției Generale Învățământ Cahul, organelor Administrației publice locale, precum și Regulamentului instituției de educație preșcolară.

Obiectivele inspecției au constituit:

- Stabilirea nivelului de realizare a politicii educaționale
- conlucrarea instituției de învățământ preșcolar cu administrația publică locală, comunitatea și instituția de învățământ preuniversitar;
- Formele, metodele managementului administrativ de asigurare a calității educației la nivel instituțional;
- Utilizarea și orientarea resurselor umane și materiale în asigurarea condițiilor optime pentru buna funcționare a instituției;
- Asigurarea medico-sanitară;
- Activitatea administrativ gospodărească și financiară.

În cadrul inspecției au fost interprinse următoarele activități, forme de lucru :

- examinarea documentației manageriale și a activității cadrelor didactice;
- evaluarea conducerii financiare și gospodărești;
- evaluarea condițiilor de funcționare și a stării sanitaro - igienice a instituției preșcolare;
- evaluarea calității procesului educativ – instructiv;
- evaluarea activității metodice;
- evaluarea planificării raționale a alimentației copiilor.

I. Caracteristica generală. Școlarizarea

Creșa – grădiniță nr. 1 „Miorița” s. Slobozia Mare a fost fondată în anul 1978 și este o instituție de educație preșcolară tip, pentru copiii cu vârsta între 1,6 – 6/7 ani. Grădinița dispune de 170 locuri. Capacitatea de proiect a instituției 6 grupe, funcționează 6 grupe. Din numărul total 187 copii cu vârsta 1 – 7 ani sînt cuprinși cu grădinița 144 copii ceea ce constituie – 77 %.

Frecvența medie 95,6 %. Sistemul de încălzire – gaz natural.

Educația și instruirea copiilor se efectuează în limba rusă. Procesul instructiv educativ în instituția nominalizată se realizează conform „Curriculumului educației copiilor de vîrstă timpurie și preșcolară”. Activitatea educațională se desfășoară pe parcursul întregii zile, în perioada caldă și rece a anului 10,5 ore.

II. Sectorul instituției preșcolare.

Interiorul grădiniței corespunde cerințelor și normelor sanitare și estetice. Terenurile de joc sunt izolate, între terenurile de joc sunt cărări asfaltate. Lipsesc inventarul sportiv și de joc.

Instituția preșcolară dispune de cameră de joc, dormitor, antreu, sală pentru sporturi și muzicală cu condiții bune de lucru, cabinet medical care se amplasează în vecinătatea camerei de izolare pentru două locuri. Cabinetul medical este dotat cu strictul necesar pentru acordarea ajutorului medical. Instituția preșcolară de asemenea, dispune de cabinetul metodic, care înzestrat cu materiale didactice, literatură metodică și mijloace tehnice, diferite enciclopedii, literatură pentru copii.

Grupele sunt amenajate conform vârstei copiilor. Fiecare grupă este îndestulată cu materiale ilustrative, mobilier necesar pentru activitate și somn.

Instituția dispune de blocul alimentar: bucătăria cu secția de pregătire, depozitul (cu frigider) pentru produse uscate, carne, produse lactate și legume, spălătoria. Legumele se păstrează separat iar produsele uscate se țin în magazii dotate cu policioare. Ventilația la momentul controlului nu funcționează. Bucătăria înzestrată cu utilajul necesar pentru prepararea bucatelor pentru alimentația copiilor. Bucatele sunt preparate la bucătărie, apoi sunt repartizate în grupe conform normelor stabilite de Ministerul Sănătății și Ministerul Educației al Republicii Moldova.

Toate încăperile sunt dotate cu instalații de iluminare naturală și artificială. În încăperile unde au loc activități educativ – instructive iluminarea este asigurat din stânga.

Pentru aerisirea încăperilor zilnic se folosesc ferestrele și ușile. Aerisirea prin curent se face în lipsa copiilor conform cerințelor și normelor sanitar – igienice.

În grădiniță sunt condiții bune pentru activitatea cadrelor didactice, au fost schimbate ferestrele, ușile, s-a amenajat grupele cu mobilier care corespunde taliei și particularităților vârstei copiilor, ținându-se cont de normele igienice și pedagogice, dar nu putem spune același lucru cu privire la condițiile de lucru a ajutorilor de educatori, fiindcă în instituția preșcolară nu lucrează sistemul de canalizare și nu este dotată cu stația de epurare centralizată.

Instituția preșcolară este asigurată cu apă potabilă, pînă la blocul alimentar. Apă fierbinte este numai în bucătărie și spălătorie .

În spălătorie lipsesc măsurile de protecție muncii (covorașe de cauciuc, instrucțiuni) Pentru spălarea lenjeriei de pat se folosește mașina automat. Necesită reparația capitală a acoperișului și pavilioanelor.

II. Îmbunătățirea bazei tehnico – materiale.

În anii 2012 – 2017 instituția preșcolară a fost dotată cu:

- mobilier pentru copii și mobilă pentru bucătărie – 10 mii lei APL;
- schimbarea ușilor și ferestrelor – 115,213 mii lei Consiliul Raional și APL;
- reparația apeductului – 14,300 mii lei Consiliul Raional;
- în anul 2011 s-a construit 210 metri de gard în sumă de 72 mii lei, din bugetul Primăriei. Tot în acest an au fost procurate covoare în sumă de 10,345 mii lei.

În zonele de joc ale spațiilor educaționale lipsesc jucăriile conform vârstei copiilor . În ultimii 10 ani n-au fost alocări pentru procurarea jucăriilor și materialelor didactice.

III. Managementul preșcolar.

III. 1 Nivelul de utilizare a resurselor umane în asigurarea optimă pentru funcționarea instituției.

La compartimentul **lucrul cu cadrele** s-a monitorizat realizarea următoarelor **obiective:**

1. Analiza respectării legislației muncii conform prevederilor Codului muncii al Republicii Moldova.,
2. Corectitudinea emiterii Ordinilor cu privire la personal și activitatea de bază.
3. Corectitudinea fișelor personale ale angajaților.
4. Corectitudinea perfectării carnetelor de muncă.

5. Analiza cadrelor didactice după studii, vechime în muncă, perfecționare, atestare, state titulare.

S-au evaluat următoarele documente:

- Regulamentul de ordine internă
- Registrul de evidență a ordinelor de personal
- Registrul de evidență a ordinelor privind activitatea de bază
- Registrul de evidență a circulației carnetelor de muncă
- Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă
- Dosarele personale ale angajaților
- Carnetele de muncă.
- Contractele individuale de muncă

Conform **statelor de personal** pentru anul de studii 2011 – 2012 sunt preconizate 13 unități, din ei

- 12 cadre didactice, (3 – cu studii medii speciale, 2 – fără studii).
- 8 cadre auxiliare.

Conform vechimii în muncă cadrele didactice se divizează în felul următor:

- 2 – 5 ani – 1
- 5 – 10 ani – 0
- 10 – 15 ani – 0
- 15 – 20 ani – 1
- mai mult de 20 – ani – 3

Managerul instituției preșcolare : vechimea în muncă pedagogică 15 ani, la post de conducere 3 ani, studii medii speciale, are experiență bogată în domeniu, manifestă atitudine creativă în procesul de evaluare, control, de îndrumare, mobilizează cadrele didactice la realizarea obiectivelor învățământului de calitate; Merită de a fi menționată activitatea directorului acestei instituții , d-na Bălănel Natalia pentru buna organizare a procesului educațional și relațiile favorabile cu colaboratorii instituției nominalizate. Potențialul înalt al managerului, competența, exigența, înaltul simț al responsabilității, simțul gospodăresc sînt principalele calități ce - i permit să dirijeze și să îndrumeze colectivul instituției date.

În activitatea de conducere doamna , se bazează pe relații de parteneriat cu părinții, agenții economici și cu autoritățile locale.

Cu ajutorul părinților s-a efectuat reparația curentă, s-au aprovizionat cu materialele necesare pentru activitatea copiilor. Foarte bine s-a oformat ungherașele părintești.

Pe parcursul controlului în activitatea instituției respective au fost depistate următoarele aspecte:

- dispun de evidența continue a registrelor contractelor individuale de muncă, carnetelor de muncă;
- cu salariații noi angajați sunt încheiate contracte individuale de muncă;
- toți salariații dispun de dosare și carnete de muncă;

- pentru toți angajații după model nou, propus și aprobat de Ministerul Educației, este întocmită Fișa – postului;
- sunt întocmite procese verbale privind stabilirea vechimii în muncă a personalului;
- registrul de ordine cu referire la cadre este paginat, cusut, sigilat și semnat;

Concomitent, în instituția sus numită au fost depistate următoarele lacune:

- se încalcă prevederile regulamentului privind completarea, păstrarea și evidența carnetelor de muncă ;
- instituția nu dispune de safeu metalic pentru păstrarea în siguranță a carnetelor de muncă, a colaboratorilor din instituție;
- lipsește semnătura salariatului prin care se confirmă exactitatea întocmirii carnetului de muncă;
- nu perfectă registrul de evidență a activităților de formare a cadrelor didactice la toate nivelele: republican, raional, local;
- nu perfectează fișa de evaluare complexă pentru aprecierea activității cadrelor didactice;
- nivel scăzut de motivare și de calificare a cadrelor didactice.

III. 2 Nivelul de formare/dezvoltare a personalității copiilor în raport cu obiectivele curriculare.

Educația și instruirea copiilor se efectuează în limba română. Procesul instructiv educativ în instituția nominalizată se realizează conform „Curriculumului educației copiilor de vîrsta timpurie și preșcolară”.

Pedagogii aplică elemente educaționale din programele alternative „Pas cu Pas”, „PETI”, ProDidactica care orientează activitatea copiilor spre atitudine individualizată, se asigură continuitatea între treapta învățămîntului preșcolar și celor primar, se stabilește un parteneriat cu părinții.

În perioada inspecției frontale echipa de evaluare a asistat activitățile la toate ariile curriculare și alte momente de regim.(luarea mesei, înviorarea, primirea copiilor, plimbarea, activități extracurriculare – teatru.

În rezultatul inspecției au fost calificate drept reușite următoarele aspecte ale **activităților cadrelor didactice** :

- în instituție predomină un climat psihologic favorabil, administrația face tot posibilul ca cadrele didactice să se afirme în funcție, să și găsească locul în colectiv;
- s-a constatat, că personalul angajat caută modalități eficiente de realizare a documentelor politice educaționale (Curriculumului educației copiilor de vîrsta timpurie și preșcolară, Standardele de învățare și dezvoltare profesionale);
- cadrele didactice dispun de planul de lungă durată pentru o perioadă de o lună, iar planul săptămânal include o varietate de oportunități

de învățare, experiențe și proiecte care se desfășoară pe parcursul a mai multor zile și care includ timp pentru joc, învățare autodirecțională, expresie creativă, activități fizice, în aer liber, activități în grup mare și cele inițiate de copii;

- în cadrul activităților se pune accentul pe dezvoltarea creativității, îmbogățirea vocabularului și dezvoltarea gândirii logice. La dispoziția copiilor sunt puse diverse materiale didactice, se duce lucru în direcția dezvoltării spiritului activ de observație, se lucrează cu materiale distributive;
- copiii sunt descătușați, își exprimă liber gândurile; la dispoziția copiilor sunt puse diverse materiale didactice, se duce lucru în direcția dezvoltării spiritului activ de observație, se lucrează cu materiale distributive. Evaluarea se efectuează sub diverse forme;
- mediul de învățare este atractiv și plăcut și îi ajută pe copii să se simtă confortabil. Au spațiu individual unde să-și păstreze lucrurile personale, iar spațiul pentru jocurile individuale este separat de cel de învățare, dar nu permite utilizarea diverselor forme de lucru fiindcă mediul educațional nu este împărțit pe centre de activitate;
- educatorii adaptează activitățile la diferite niveluri de dezvoltare ale copiilor propunându-le sarcini de lucru diferențiate, jocuri mai simple și mai complexe, alternează întrebările mai dificile cu cele mai puțin dificile. Pe parcursul activităților educatorii interacționează cald și cu respect cu fiecare copil, găsind modalități de a încuraja, sprijini și de a le aprecia activitatea;
- copiilor li se oferă permanent diferite oportunități pe parcursul zilei de a interacționa verbal și non – verbal cu adulții și copiii, dezvoltând competențe de limbaj: întrebând și răspunzând la întrebări comunicându-și necesitățile, gândurile și experiențele; descriind lucruri și evenimente; îmbogățindu-și vocabularul în baza conversațiilor, excursiilor, cărților, găsind soluții ale diverselor probleme, experimentând conexiuni între obiecte, fapte, fenomene, etc.
- în spațiile destinate întâlnirilor cu părinții sînt afișate panouri care includ diferite anunțuri, solicitări, informații adresate părinților. Studiind procesele verbale ale adunărilor de părinți, am constatat că educatorii organizează periodic întâlniri cu părinții, implicându-i în luarea de decizii privind educația și dezvoltarea copiilor;
- în grupe sunt amenajate panourile: „ Mesajul zilei”, „ Dispoziția mea”, „Eu azi sunt aici” „ Calendarul naturii”, care sunt atrăgătoare, formate estetic.

- portofoliile educatorilor și copiilor sunt bogate în materiale, formate estetic, repartizate pe domenii de activitate..
- conducătorul muzical, dispune de competențele necesare pentru organizarea și desfășurarea educației muzicale a copiilor de vîrsta preșcolară, participă activ în viața instituției preșcolare.

Reieșind din cele expuse am constatat:

Puncte forte:

- portofoliile educatorilor formate estetic și bogate în materiale;
- să desfășoare activitățile integrate în centre de activitate;
- să coreleze conținuturile activităților cu vîrsta copiilor și cu cunoștințele anterioare ale acestora;
- să selecteze materiale legate de toate ariile curriculare și domeniile de dezvoltare;
- limbajul copiilor se dezvoltă nu numai la activitățile colective, dar și în cadrul diverselor momente de regim;
- să ofere multiple situații în care copiii să fie auziți și apreciați;
- activitățile prezentate de conducător muzical au demonstrat că copiii din grupele medie și mare au următoarele competențe.

Punctele slabe:

- spațiul educațional nu este împărțit pe centre de activitate .
- nu se utilizează formele de organizare a activităților în grupuri mici, în perechi.
- nu se utilizează strategiile interactive.
- Conducătorul muzical, nu are studii muzicale speciale.

VI. Organizarea alimentației copiilor

APL alocă 4,20 lei în zi la un copil din suma 8,40 lei. Copii sunt alimentați de 3 ori pe zi, hrana se prepară conform meniurilor, care necesită de alcătuit mai detaliat. Alimentația copiilor este calitativă și variată după componența produselor. Normele naturale se realizează 59% – la carne, la pește – 72%, unt – 77%, ouă – 23%, lapte – 85%, fructe – 45%.

Aprovizionarea produselor alimentare se efectuează conform contractelor:

- SRL „LORNET” or. Cahul contract nr. 30 – produse alimentare în suma de 27,700 mii lei;
- SRL „Universal COOP contract nr. 50221 în suma de 8,960 mii lei – pâine, produse de panificație;
- produse lactate – persoana individuală contract nr. 51172 în suma de 7,658 mii lei.

- ÎI „Promprod – GAZ – Topal” contract nr. 50170 în suma de 10,972 mii lei.

Se duce registrul pentru evidența meniurilor – comandă și se semnează de persoanele responsabile. Alimentația copiilor se efectuează în corespundere cu meniul perspectiv întocmit pe 7 – 10 zile. Meniurile se întocmesc pe forme standard nr. 299. .

Concomitent în perioada inspectării au fost depistate **unele lacune și rezerve nevalorificate:**

- acoperișul clădirii unde se află grupele preșcolare necesită reparația capitală;
- se încalcă prevederile regulamentului privind completarea, păstrarea și evidența carnetelor de muncă
 - instituția nu dispune de safeu metalic pentru păstrarea în siguranță a carnetelor de muncă, a colaboratorilor din instituție;
 - lipsește semnătura salariatului prin care se confirmă exactitatea întocmirii carnetului de muncă.
- nu perfectă registrul de evidență a activităților de formare a cadrelor didactice la toate nivelele.: republican, raional, local.
- nu perfectează fișa de evaluare complexă pentru aprecierea activității cadrelor didactice
- nivel scăzut de motivare și de calificare a cadrelor didactice
- spațiul educațional nu este împărțit pe centre de activitate (educator .
- nu se utilizează formele de organizare a activităților în grupuri mici, în perechi.
- conducătorul muzical, nu are studii muzicale speciale.
- „Mediul de învățare” în grupele de vîrstă necesită a fi dotate suplimentar cu diverse materiale didactice.

În baza celor menționate propunem:

APL împreună cu administrația instituției preșcolare să găsească surse financiare pentru:

- procurarea unui safeu pentru păstrarea actelor normative;
- asigurarea instituției preșcolare cu suporturile didactice pentru copii și educatori, cu diferite jucării, rechizite pentru activități în scopul realizării obiectivelor Curriculumului educației copiilor de vîrsta timpurie și preșcolară;
- de îmbunătățit calitatea alimentației și derdicat procentajul de îndeplinire a normelor zilnice de produse alimentare conform ordinului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 309 din 23 martie 2012 „ Cu privire

la aprobarea normelor financiare pentru alimentarea copiilor din instituțiile instructiv – educativ.

La nivelul instituției preșcolare:

Echipa managerială

- să se respecte durata normală a timpului de muncă prevăzute de actele normative și legislative;
- va perfecta fișa de evaluare complexă pentru aprecierea activității cadrelor didactice, care ar include indicatori calitativi și cantitativi concreți de performanță ce ar mobiliza mai mult cadrele didactice spre progres și performanțe pentru ce va elabora Regulamentul de stimulare a cadrelor didactice;
- va perfecta planul de activitate al grădiniței , aducînd în concordanță obiectivele, conținuturile, formele de realizare și evaluare.

Cadrele didactice.

- procesul educațional cu copiii va fi centrat pe Copil, pe interesele lui, particularitățile lui de vîrstă și individuale, capacitățile, atitudinile, abilitățile acumulate, utilizare a strategiilor moderne de conlucrare, evaluare sistematică a dezvoltării și planificare a muncii de predicție. (Permanent);
- cadrele didactice să ducă evidența evaluării rezultatelor copiilor, ținîndu – se cont de Standardele profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie;
- în cadrul activităților de educație fizică să se utilizeze diferite forme de lucru, ca educatorul în permanență să poată aprecia copiii;

Conducătorului muzical:

- a obține studii muzicale speciale
- să aplice modificările recomandate în elaborarea proiectelor de lungă și scurtă durate.
- să colaboreze, în scopul formării profesionale cu cadrele didactice cu pregătirea profesională avansată.

Activitatea educațională în instituție se apreciază cu calificativul:

SATISFACATOR