

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL CAHUL

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÎNT  
CAHUL

MD-3900, or.Cahul,pr.Republicii,6 tel.(299)  
2-39-48, fax.(299) 2-07-48

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОННЫЙ СОВЕТ КАХУЛ

ГЛАВНОЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ

MD-3900, г.Кахул,пр.Републичий,6 tel.(299)  
2-39-48, fax.(299) 2-07-48

ORDIN

nr. 117

din 20.03.2018

Cu privire la rezultatele inspecției frontale.

În conformitate cu Planul complex de activitate al DGÎ Cahul pentru anul de studii 2017-2018, Regulamentul de organizare și funcționare a DGI Cahul, aprobat de Consiliul Raional Cahul cu nr. 05/04-IV din 22 decembrie 2015, în temeiul Regulamentului Inspecției Școlare, aprobat prin ordinul ME nr.542 din 26.11.2003 și în scopul evaluării activității cadrelor didactice și manageriale din Gimnaziul «A. Russo», s.Ursoaia, în baza notelor informative și a materialelor prezentate de echipa de evaluare a DGÎ, emit următorul

ORDIN:

1. Se apreciază activitatea educațională, metodică și managerială a Gimnaziului „A. Russo”, s. Ursoaia, raionul Cahul cu calificativul „bine”.
2. Se recomandă directorului instituției d-lui Coev Ivan, directorului adjunct instruire d-nei Malai Svetlana, directorului adjunct educație, d-nei Sămuilă Domnica să efectueze o monitorizare eficientă a activității personalului didactic cu recomandările specialiștilor – evaluatori din cadrul inspecției frontale.
3. Se propune echipei manageriale:
  - să elaboreze pînă la data de 30.04.2018 Programul de acțiuni în scopul lichidării lacunelor, curenților depistate în cadrul inspecției respective;
  - să prezinte DGÎ Cahul un raport, privind realizarea Programului de acțiuni cu termenul limită 01.11.2018.
4. De organizat inspecția de revenire în instituția dată în luna ianuarie 2019.
5. Se aduc la cunoștința managerilor școlari din instituțiile de învățămînt general rezultatele inspecției frontale la ședința ordinară din aprilie 2018.
6. Responsabil de realizarea și controlul prezentului ordin se desemnează dl.Valeriu Baban, șef adjunct al DGÎ Cahul.

/ Șef DGÎ Cahul



Avram Micinschi

REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL CAHUL

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÎNT,  
CAHUL

MD-3900, or.Cahul, pr. Republicii,6  
tel.(299) 2-39-48, fax.(299) 2-07-48



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ КАХУЛ

ГЛАВНОЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ

MD-3900, г.Кахул, пр. Републичий,6  
tel.(299) 2-39-48, fax.(299) 2-07-48

Aprobat:



Anexa la ord. DGI Cahul

nr. 117 din 20.03.2018

Valeriu Baban, Șef interimar al DGI Cahul

**Raportul**  
**Direcției Generale Învățământ Cahul**  
*de evaluare externă - inspecție frontală a activității*  
**IP Gimnaziul „A. Russo”, localitatea Ursoaia, raionul Cahul.**

*Realizat în temeiul ordinului DGI Cahul nr.25 din 18.01.2018 în perioada 22.01.2018–26.01.2018.*

**Obiectivele controlului:**

Realizarea atribuțiilor manageriale în instituția școlară:

- Planificare;
- Organizare/ monitorizare;
- Evaluare;
- Asigurarea calității procesului educațional în instituția școlară.
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare și eficientizarea cheltuielilor.
- Monitorizarea procesului de dezvoltare profesională și de atestare a cadrelor didactice.
- Monitorizarea aplicării prevederilor politicilor educaționale de stat.
- Monitorizarea activității Centrului de Resurse și incluziunea școlară.
- Asigurarea continuității grădiniță – școală primară – gimnaziu.
- Calitatea elaborării documentației școlare.
- Asigurarea cadrului instituțional, privind abandonul și absenteismul școlar.
- Participarea elevilor în viața comunității școlare.
- Exercițarea unui management axat pe eficacitate și eficiență în educație.
- Asigurarea funcționalității și calității managementului resurselor umane din instituția de învățământ general.
- Distribuirea corectă a orelor opționale și a orelor extracurs.
- Activitatea Consiliului de Etică.
- Organizarea calitativă a alimentației copiilor.
- Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice și a protecției muncii în școală.
- Asigurarea calității managementului implementării curriculum-ului modernizat.

- Valorificarea interconexiunii cu structurile administrației publice locale în vederea partajării competențelor și modalităților de a lua decizii: cu părinții copiilor, reprezentanții societății civile în vederea creării parteneriatelor durabile și responsabilizării tuturor pentru școlarizarea și educația copiilor.

#### **Acte normative, documente reglatorii în procesul evaluării instituției de învățământ:**

- art.45(2);, art.47(1) și art.141(1) din Codul Educației;
- Hotărârea Guvernului R.Moldova nr. 404 din 16.06.2015 *cu privire la aprobarea „Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii – tip al acestuia;*
- Ordinul nr.970 din 11 octombrie 2013 al Ministerului Educației cu privire la aprobarea *Standardelor de calitate ale instituțiilor de învățământ general din perspectiva școlii prietenoase copilului.*
- Regulamentul – tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 al Ministerului Educației.
- Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.543 din 07.05.2003 *„Cu privire la aprobarea Regulamentului, privind inspecția școlară”.*

#### **Instrumentar aplicat în procesul inspecției școlare:**

- a) Fișa de evaluare externă a instituției educaționale;
- b) Fișe de evaluare a cadrului didactic;
- c) Fișa de analiză a documentației școlare.

## **PARTEA I. DATE DESPRE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT.**

### **SECȚIUNEA 1. DATE DESPRE INFRASTRUCTURĂ ȘI BAZĂ MATERIALĂ:**

1.1. **Blocul de studii** în care își desfășoară activitatea: Sediul IP Gimnaziul „A. Russo” este dat în exploatare în anul 1969, capacitatea de proiect – 320 locuri.

Starea fizică a clădirii instituției publice , precum și gradul de amenajare, păstrare și întreținere sanitaro – igienică corespunde normelor sanitare stabilite . Toate blocurile, construcțiile și terenurile sunt înregistrate în Registrul bunurilor imobile la Agenția relații funciare și cadastru, Oficiul cadastral teritorial Cahul. Pe parcursul anului financiar 2016 și 2017 sau efectuat reparații curente.

**Capacitatea de proiect.** Spații neutilizate- etajul III. Capacitatea de proiect – 320 locuri, la momentul inspecției în gimnaziu își fac studiile 84 elevi: din clasele I-IV – 35 (3 clase); clasele V-IX – 49 (4 clase). In rețeaua de clase nu se regasesc clasele a IV și a VII-a. Rata de utilizare a spațiului este de 26,25%, neutilizate 73,75%. Etajul doi este conservat.

1.2. **Instituția dispune: Infrastructura:** apeductul și canalizarea funcționează, cazangeria (la gaze naturale), cantina – 80 locuri, se alimentează – 35elevi din clasele primare, vecele se asfla în curtea școlii. În cabinetul de informatică sunt 10 calculatoare funcționale, rețea internet , bibliotecă cu 13 locuri pentru lectură.

1.3. **Starea manualelor școlare și a suportului metodologic solicitat predării.**

#### **S-a constatat:**

Instituția este asigurată cu manuale, în mod gratuit, pentru întreg contingentul de elevi și cadre didactice. Biblioteca este abonată la două publicații periodice «Faclia» și «Vocea poporului», dispune de rafturi pentru fondul de carte existent.

Fondul bibliotecii constituie 19079 exemplare, din ele manuale – 5065 exemplare, literatură artistică și metodică - 14014. Documentația bibliotecarului școlar este întocmită corect, nu sunt abateri.

### ***Asigurarea cu calculatoare, oportunități create în utilizarea calculatorului în procesul educațional.***

Majoritatea cadrelor didactice au competențe digitale. Elevii au posibilitatea să folosească calculatorul. Proportia – 8 elevi la un calculator.

1.5. ***Materiale didactice existente în instituție.*** Toate disciplinele sunt dotate cu materiale didactice: limba română – 60%, limba franceză -50%, chimia - 50%, biologia – 70 %, fizica – 70%, științe – 70%, geografia – 70%, educația fizică -70 %, matematica – 80%. Planificat în bugetul anului 2017, 2018 pentru procurarea materialelor didactice, pentru utilaj- 0 mii lei.

1.6. ***Dotarea instituției cu materialul didactic necesar aplicațiilor practice de laborator.*** Sunt dotate cabinetele: biologie – 50%, chimie – 30%, fizică – 40%.

1.7 ***Este asigurat accesul cadrelor didactice la :utilaje*** de fotocopiere, proiector pentru desfășurarea procesului educațional de calitate.

### ***SECȚIUNEA A 2-A: ELEVII ȘI PERSONALUL ȘCOLII.***

2.1. ***Numărul de elevi*** în instituție, nr. de clase, raportul elev/clasă, raportul elev/profesor: Total 84 elevi, 7 clase – raportul elev/clasă 12, raportul elev/profesor 8,4.

2.2. ***Numărul de cadre didactice*** - 13pedagogi: 3 cadre de conducere, 10 cadre didactice.

2.3. ***Vechimea în muncă.*** Clasificare pe vârste: Vârsta medie a cadrelor didactice – 49 ani, între 25-40 ani un cadru didactic, între 41-56 ani cinci profesori, pensionari - 4. Vechimea în muncă: 0-3 ani – 1 cadru didactic, 3-8 ani – 0 cadre, 8-13 ani - 0 cadre, 13-18 ani – 1 cadru didactic, 18-25 ani – 0 cadre, mai mult de 25 ani - 11 cadre didactice.

2.4. ***Calificarea cadrelor didactice și de conducere:*** 10 cadre didactice dețin studii superioare, 3 cadre didactice studii medii speciale. Grad didactic I – 0 pedagogi, grad didactic II – 8 pedagogi, fără grad – 5 pedagogi.

2.5 ***Numărul de ore aprobat în conformitate cu Planul – cadru și rețeaua de clase*** - 176 ore pe săptămână.

2.6. ***Locuri vacante nu sunt.***

2.7. Școala funcționează –intr-un singur schimb.

2.8. ***Numărul de elevi promovați în anul școlar anterior:*** (pe trepte de școlaritate) Învățământ primar 100 %, 44 elevi; învățământ gimnazial 100 %, 59 elevi.

2.9. ***Personalul de conducere,*** vechimea în funcție managerială, formarea continuă în management: **director: vechime didactică** – 33 ani, activitate managerială – 15 ani; **director adjunct instruire** – vechime didactică 29 ani, activitate managerială 4 ani, **director adjunct educație** - vechime didactică 40ani, activitate managerială 5luni 0ani.

2.10. ***Personalul auxiliar*** – 12,6 unități. Din ei: 2 sezonieri. Raportul elev/personal auxiliar - 6.66.

2.11. ***Gradul de acoperire a funcțiilor:*** 100%.

## **PARTEA II. NIVELUL DE REALIZARE A STANDARDELOR DE CALITATE.**

### ***DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE ÎN INSTITUȚIE PE PARCURSUL ANULUI DE STUDII:***

1. ***Documente examinate în cadrul inspecției frontale , Gimnaziul „A. Russo”, localitatea Ursoaia***

Nr. d/o	Documente examinate	Prezența documentelor și valabilitatea Da/nu		Calificativul evaluării
			Valabil/nevalabil	
1.	Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Gimnaziul „A. Russo”	da	Valabil, aprobat prin ordinul gimnaziului	Bine
2.	Statutul instituției.	da	Valabil, aprobat la CP	Bine
3.	Programul de dezvoltare instituțională.	da	Valabil, aprobat la CA	Bine
4.	Planul managerial anual al instituției.	da	Valabil, aprobat la CP	Satisfacator
5.	Planuri individuale de învățământ, aprobate în mod regulamentar	-	Nu au elevi cu CES.	
6.	Registrul de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază	da	Valabil.	Bine
7.	Procesele verbale ale Consiliului profesoral și subiectele puse în discuție.	da	Valabile, sunt emise ordine CP, sunt întocmite procese verbale.	Bine
8.	Procesele verbale ale Consiliului de administrație și subiectele puse în discuție.	da	Valabile, sunt emise ordine CP, sunt întocmite procese verbale.	Bine
9.	Registrul de evidență a orelor absente și înlocuite de cadrele didactice.	da	Valabil. Este un registru de evidență a prezenței zilnice la ore. Registrul de evidență a orelor înlocuite, anul 2017-2018._____	Bine
10	Registrul de evidență a Fișelor de sesizare a cazului suspect de abuz, exploatare, trafic al copilului.	da	Valabil. Sunt sesizări înregistrate	Bine
11.	Documentele de evidență a realizării evaluării anuale a cadrelor didactice.	da	Prezența Fișelor de evaluare completate, concluzii și recomandări.	Bine
12.	Rapoartele sinteză prezentate de instituție la sfârșitul anului școlar DGÎ.	da	Raport de activitate, Raport cu privire la rezultatele examenelor de absolvire.	<b>Bine</b>
13.	Portofoliile și procesele verbale ale Comisiei metodice a diriginților.	da	Diriginții claselor V – IX dispun de portofolii. Comisia metodică a diriginților în activitate, sunt prezente procesele – verbale ale ședințelor.	<b>Satisfacator</b>
14	Portofoliile și procesele verbale ale Comisiilor metodice.	da	Portofoliile la disciplinele: „Matematica și științe”, „Limba și comunicare, „Învățământ primar”, „Educația socioumanistică”, „Arte, tehnologii și sport”,	<b>Satisfăcător</b>
15.	Documentația vizînd atestarea cadrelor didactice, procesele verbale ale comisiei de atestare. Portofoliul, privind formarea continuă a cadrelor didactice.	da	Cadrul didactic, care și-a confirmat gradul didactic II dispune de Portofoliu de atestare, Dosar și Fișa de atestare.	<b>Bine</b>

## **2. Nivelul de realizare a standardelor de calitate.**

### ***Dimensiunea: Sănătate, siguranță, protecție (concluzii pe domenii).***

**Management:** Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și metodică, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional: autorizația sanitară veterinară de funcționare este eliberată de ANSA; Autorizația sanitară de funcționare, eliberată pe perioada 28.09.2017-30.06.2018; Planul tehnic al instituției, inclusiv – Planul cadastral, Planul cazangeriei la gaze naturale.

- Securitatea instituției și teritoriului este asigurată de 3 paznici.

### ***Capacitatea instituțională:***

Toate sălile de clasă sunt asigurate cu mobilier conform vârstei copiilor, se respectă cerințele sanitaro – igienice. Cantina instituției are o capacitate de 80 locuri, capacitatea de alimentare într-un singur schimb – 35 elevi din clasele primare. Se alimentează gratuit toți copiii din clasele primare. Păstrarea alimentelor și prepararea bucatelor corespunde normelor sanitare în vigoare. În cantină se completează corect registrele de rebut a produselor alimentare, a bucatelor, a meniurilor zilnice și de perspectivă. Sunt întocmite fișele tehnologice.

Instituția dispune de veceu în curtea școlii, lavuare, uscătoare.

Cabinetul medical este funcțional, asigurat cu cântar, antropometru, tonometru, medicamente pentru acordarea primului ajutor. Asistenta medicală este angajată pe 0,5 salariu, dispune de toată documentația necesară.

### ***Dimensiunea: Eficiența educațională (concluzii pe domenii).***

**Management:** sunt create condiții pentru organizarea și desfășurarea unui proces educațional de calitate. Periodic se desfășoară sesiunile comisiilor metodice, fiecare comisie își are Programul de activitate, însă procesele verbale nu sunt întocmite corect, contin greseli de exprimare, uneori sunt lipsite de coerență, nu este indicat responsabilul și termenul realizării deciziilor.

**Capacitatea instituțională:** Instituția de învățământ este cu deficit de buget, din cauza numărului mic de elevi.

**Curriculum/proces educațional:** Proiectele cadrelor didactice se elaborează în concordanță cu Curriculumul modernizat din 2010 la disciplinele de studii, cu Recomandările metodologice la disciplinele școlare. În cadrul inspecției au fost evaluate disciplinele școlare de specialiștii DGÎ, au fost propuse recomandări.

**Activitatea extracurriculară:** În instituție își desfășoară activitatea: secții sportive - 4ore, baschet. Elevii participă în cadrul competițiilor la nivel raional, obțin locuri premiate și diplome.

**Activitatea cu elevii dotați:** Anual se organizează Olimpiadele școlare la nivel de instituție, elevii participă în cadrul Olimpiadelor raionale.

### ***Promovabilitatea elevilor:***

În anul de studii 2015-2016 la treapta primară I – IV - 100%, treapta gimnazială 100 %, în anul 2016 – 2017 promovabilitatea la treapta primară I – IV – 100 %, treapta gimnazială 100 %. În cadrul examenelor de absolvire a gimnaziului promovabilitatea pe anii de studii: 2015 – 2016, 100 %, 2016 – 2017, 100%. Elevii sunt pregătiți foarte bine pentru a continua studiile în liceele teoretice.

### 3.Implementarea curriculei școlare:

<b>Învățămîntul primar. Concluzii:</b>	<b>Calificativ</b>
<p>Cadrele didactice bine formate științifico – metodic, sunt responsabile de activitatea pe care o desfășoară. Proiectele didactice de lungă și scurtă durată sunt elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea competențelor.</p> <p>Învățătorii evaluați acordă atenția cuvenită laturii conceptuale a activității didactice, strategiilor didactice, obiectivelor educaționale, asigurînd un învățămînt participativ.</p> <p>Cadrele didactice cooperează cu elevii pentru obținerea rezultatelor învățării conform standardelor și referențialului de evaluare, reușit îmbină diverse forme și metode de lucru, aplică în cadrul lecțiilor materiale didactice și ilustrative, se bazează pe cunoștințele elevilor, pe experiența lor de viață, oferă posibilitatea fiecărui elev de a se manifesta în domeniile în care capacitățile sale sunt cele mai evidente. În cadrul orelor elevii au dat dovadă de cunoștințe temeinice și de posibilități de aplicare a lor în viața cotidiană. Învățătoarele utilizează cu succes strategii moderne, ce le oferă elevilor posibilitatea de a demonstra ceea ce știu, dar mai ales, ceea ce pot să facă.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* De respectat etapele lecției și dozarea corectă a fiecărei etape.</li><li>* De acordat atenția cuvenită lucrului diferențiat și creativ.</li><li>* De a verifica caietele zilnic.</li></ul>	<b>Bine</b>
<b>Aria curriculară.</b>	
<b>Limba și comunicare.</b>	
<p><b>Limba și literatura română. Concluzii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- există responsabilitate pentru pregătirea de ore;</li><li>- proiectarea de lungă și scurtă durată a fost întocmită conform Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplina limba și literatura română .</li><li>- Conținuturile predate corespund unităților de învățare și sunt bazate pe reperate științifico – didactice.</li><li>- Profesorul de l. si lit romana a dat dovadă de profesionalism.</li></ul> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Utilizarea tehnologiilor informaționale la ore.</li><li>* Folosirea tehnicilor interactive în scopul formării competențelor de comunicare orală, competențelor transdisciplinare a elevilor.</li></ul>	<b>Bine</b>
<p><b>Limba franceză. Concluzii:</b></p> <p>Un garant al formării calitative a competențelor în cadrul orelor de limbă străină servește proiectarea de lungă durată și zilnică reușită. Cadrul didactic din Școala evaluată elaborează proiectele zilnice bine structurate pe etape, conform ERRE.</p> <p>Evaluând domeniul de competență profesională – mediul de învățare se poate menționa, că în activitatea profesoarei de limba franceză se observă: utilizarea unui limbaj de comunicare decent, respectuos și motivant; participarea democratică a elevilor în cadrul procesului educațional, respectând principiul diversității; implicarea elevilor în stabilirea comportamentului și a regulilor de lucru, bazate pe cultura învățării, organizarea spațiului fizic conform cerințelor ergonomice.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>*Utilizarea tehnologiilor informaționale la ore;</li></ul>	<b>Bine</b>

<p><b>Limba rusă. Concluzii:</b> Se respectă cerințele în planificarea de lungă și scurtă durată. Profesorul cunoaște și respectă cerințele curriculei modernizate la disciplină, se străduie să selecteze conținuturile adecvate obiectivelor stabilite.</p> <p><b>Recomandări:</b> * Să perfecționeze metodele de diferențiere și individualizare a învățării; * Să varieze metodele de dezvoltare a vorbirii orale a elevilor;</p>	<b>Bine</b>
<b>Matematica și științe.</b>	
<p><b>Matematica. Concluzii:</b> Disciplina școlară „Matematica” este predată de două cadre didactice cu experiență pedagogică, care depun eforturi majore pentru desfășurarea activităților de predare-învățare-evaluare, posedă o bună pregătire științifico-metodică, aplică diverse forme și metode de instruire în cadrul orelor, desfășoară o activitate eficientă de planificare și organizare a procesului educațional. Pentru desfășurarea procesului educațional la matematică profesorii au elaborat proiectările de scurtă și lungă durată, elaborate conform curriculumului modernizat la disciplină, scrisorii metodice aprobate de MECC. S-a observat că profesorii în cadrul lecțiilor evaluează dacă s-au atins obiectivele operaționale, în caz contrar, propun elevilor alte sarcini mai simple, treptat complicându-le, propun sarcini cu caracter creativ.</p> <p>Profesorii acordă atenție dezvoltării interesului elevilor față de matematică, atât la lecții cât și în afara lor, realizând anual unele activități extracurriculare : săptămîna matematicii, olimpiada școlară și olimpiada raională. De asemenea se poate menționa, că profesorii dispun de portofolii bine ordonate, participă activ în organizarea și desfășurarea întrunirilor metodice și seminarelor raionale.</p> <p><b>Recomandări:</b> *De acordat o mai mare atenție dezvoltării vorbirii orale a elevilor, utilizînd terminologia matematică; *Aplicarea metodei de diferențiere în cadrul predării disciplinei „Matematica”.</p>	<b>Bine</b>
<p><b>Biologie. Concluzii:</b> Pentru desfășurarea procesului educațional la biologie profesorul are elaborate proiectările de scurtă și lungă durată, elaborate conform curriculumului modernizat la disciplină, scrisorii metodice aprobate de MECC. Studiarea temei noi o realizează bazându-se pe cunoștințele elevilor obținute la temele studiate anterior. Pentru însușirea temei noi accentul îl pune pe lucrul cu manualul, materialul didactic , literatura de specialitate.</p> <p><b>Recomandări :</b> *Folosirea de către profesor și elevi a caietelor de lucrări de laborator.. *Profesoara să se înscrie la cursuri de formare continuă, pentru a i se conferi gradul didactic doi. . * Renovarea cabinetului de biologie.</p>	<b>Bine</b>
<p><b>Chimia. Concluzii:</b> Profesoara de chimie, dispune de proiecte didactice de lungă durată, elaborate în baza conținuturilor curriculare și aprobate de administrație în termيني stabiliți. În proiecte există o concordanță bine determinată între competențele specifice, conținuturile curriculare și strategii didactice de formare/evaluare a competențelor proiectate. În proiectarea de scurtă durată nu se evidențiază activitățile fiecărei etape ale lecției. Registrele școlare se completează zilnic, ritmicitatea notelor se respectă. În procesul de instruire le oferă elevilor posibilitatea dezvoltării competențelor și a deprinderilor, cât și aplicarea lor în diferite situații concrete de viață.</p> <p><b>Recomandări:</b> *Profesoara să urmeze cursuri de recalificare la chimie. *Folosirea limbajului științific adecvat. *Renovarea cabinetului de chimie.</p>	<b>Satisfăcător</b>
<b>Educația sociumanistică</b>	

<p><b>Geografie. Concluzii:</b> Proiectele didactice sunt elaborate corect. Unitățile de conținut, competențele și subcompetențele vizate, activitățile de învățare sunt în deplină concordanță cu recomandările curriculare. Profesorul utilizează strategii diverse de predare/învățare. Predarea temelor noi se efectuează conform unui sistem bine gândit. La lecție se obține o activitate bună a elevilor, însă nu este asigurată motivația învățării.</p> <p>La orele asistate s-a constatat că profesorul posedă o bună pregătire științifico – metodică, are o voce liniștită, calmă, față de elevi are un comportament politico, respectuos, amabil. Limbajul folosit este corect și clar. Aplicațiile practice la disciplină sunt realizate la lecție, conform cerințelor în vigoare.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Să se comenteze notele elevilor</li> <li>* Să utilizeze optim timpul lecției.</li> <li>* Atît profesorul cît și administrația gimnaziului să întreprindă acțiuni pentru completarea bazei tehnico – materiale la disciplina „Geografia”: hărți tematice, atlase, planșe, material distributiv.</li> </ul>	<b>Bine</b>
<b>Arte. Tehnologii. Sport.</b>	
<p><b>Educația tehnologică. Concluzii:</b></p> <p>În urma asistării la lecțiile de Educația tehnologică și evaluând domeniul de competență profesională a profesorului s-a determinat, că relația cu elevii este una de colaborare, existînd permanent un dialog profesor – elev. Elevii sunt interesați de ceea ce confecționează, de ceea ce studiază și sunt în măsură să realizeze, să confecționeze individual și în grup. Din discuțiile inițiate cu elevii, din verificarea caietelor și portofoliilor acestora, reiese că elevii posedă competențe și abilități practice. Pe parcursul lecțiilor elevii au fost permanent îndrumați în realizarea lucrărilor, au primit explicații, li s-au corectat eventualele greșeli.</p> <p>În scopul evitării traumelor, respectarea tehnicii securității are o importanță deosebită. La acest capitol profesora folosește diverse planșe cu instrucțiuni, referitor la respectarea tehnicii securității. Lecțiile de educație tehnologică sunt desfășurate în clase, din cauză că atelierul se află în stare avariata.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* De propus elevilor sarcini unice la oformarea portofoliului.</li> <li>* De organizat la generalizarea modulelor expoziții de lucrări;</li> <li>* De a găsi posibilități pentru crearea cabinetului de educație tehnologică.</li> </ul>	<b>Bine</b>
<p><b>Educația plastică . Concluzii:</b></p> <p>Scopul predării disciplinei educația plastică este educația personalității creative, receptive la frumosul din lumea înconjurătoare și în artă, cu capacități de asimilare a valorilor artistice ale culturii naționale și universale. Profesorul stimulează interacțiunea dintre elevi , încrederea în forțele proprii și de aici receptivitatea la ceea ce li se transmite. Pe tot parcursul derulării activității elevii au dovedit că dețin competențe și abilități practice.</p> <p>Activitățile au fost organizate pe grupe, frontal și individual, unde au fost antrenați un număr mare de elevi interesați de această disciplină. Legătura dintre materialul textual explicativ și cel ilustrativ a contribuit la formarea deprinderilor la elevi de a compara, medita și crea.</p> <p>Am constatat că elevii cu plăcere îndeplinesc sarcinile practice propuse. Proiectarea de lungă și scurtă durată este elaborată conform cerințelor curriculare .</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* De a găsi posibilități pentru crearea cabinetului de educația plastică.</li> </ul>	<b>Bine</b>
<p><b>Educația fizică. Concluzii:</b> Proiectarea de lungă durată este elaborată conform cerințelor actuale. Lecțiile sunt desfășurate la nivel, ținîndu-se cont de cerințele curriculare la disciplina menționată. Elevii posedă deprinderi practice la probele de baschet.</p> <p>Atitudinea profesorului față de disciplina predată și relația cu elevii este bună. Profesorul are cunoștințe specifice disciplinei de educație fizică, posedă o terminologie corectă, ținută și comportament adecvat. Este respectat de colegi, elevi și părinți pentru</p>	<b>Bine</b>

simplicitate, corectitudine, insistență și loialitate.

**Recomandări:**

- \* De a găsi posibilități pentru finisarea reparației capitale a sălii de sport și înzestrarea ei cu materiale didactice necesare.
- \* De specificat activitatea didactică și competițională în mape separate.

**CONCLUZII:**

Echipa managerială deține competențe de planificare, monitorizare, evaluare a procesului educațional din instituție. Documentele manageriale sunt bine structurate și sistematizate. Instituția dispune de Statut, Regulamentul de organizare și funcționare, Programul de dezvoltare instituțională, Planul managerial anual al instituției, Planurile individuale de învățământ, aprobate în mod regulamentar .

Toate disciplinele planului-cadru sunt predate. Majoritatea cadrelor didactice au fost implicate în stagii de formare pentru educația incluzivă. Toți salariații dispun de dosare personale, contracte individuale de muncă și fișa postului.

Angajații instituției respectă standardele de comportament etic, respectă reglementările privind prevenirea fraudei și corupției. Echipa managerială abordează un stil democratic, cu un grad înalt de responsabilitate . Consulta în permanentă comunitatea locală și părinții, găsiind soluții adecvate pentru a răspunde solicitărilor acestora.

**ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/RECOMANDARI :**

- \* să se acorde atenție ridicării calificării profesionale a cadrelor didactice (formarea continuă, obținerea gradelor didactice)
- \* să se perfecțeze portofoliile comisiilor metodice, procesele verbale ale ședințelor comisiilor metodice conform cerințelor în vigoare;
- \* să se realizeze diagnosticarea asigurării metodice a cabinetelor la disciplinele curriculare;
- \* să se acorde o atenție sporită copiilor dotați;
- \* de obținut listele contingentului de copii de 6ani, împliniți până la 01septembrie anului în curs, semnate de primar și certificate cu sigiliul respectiv.
- \* să se perfecțeze listele contingentului de copii pe ani de naștere (7-16ani).

**CALIFICATIVUL ACORDAT: BINE**

Ex. Liubovi Holostenco, șef secție PEM al DGÎ, curatorul gimnaziului

Tel. 029932690