



## RAPORT

cu privire la rezultatele inspecției frontale  
a activității Liceului Teoretic „Ion Creangă”, din orașul Cahul  
***Perioada inspecției: 31 ianuarie-14 februarie 2017***

Inspecția frontală a ***Liceului Teoretic „Ion Creangă”, din orașul Cahul*** a fost realizată în perioada 31 ianuarie - 14 februarie 2017 în conformitate cu ordinul DGÎ Cahul nr.31 din 27.01.2017. Controlul a fost realizat în baza unui sistem de indicatori, conform Agendei inspecției frontale a activității instituțiilor educaționale.

În vederea evaluării instituției activitatea liceului a fost raportată la următoarele acte normative:

- Codul Educației al RM (nr.152 din 17.07.2014)
- Codului Muncii al Republicii Moldova și Convenției Colective de Muncă;
- Codul de etică a cadrului didactic. Publicat: 18.03.2016 în Monitorul Oficial Nr. 59-67, art. Nr : 407;
- Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anul de studii 2016–2017;
- Regulamentul privind inspecția școlară;
- Planul inspecțiilor frontale pentru anul 2016-2017;
- Organizarea procesului educațional în învățământul secundar general, anul de studii 2017 - 2016;
- Standardele de eficiență a învățării (Ordinul ministrului educației nr. 1001 din 23.12. 2011);
- Curriculumul școlar, clasele V-XII;
- Curriculumul la dirigenție clasele V- XII;
- Curriculum „ Securitatea traficului rutier” (*Ordinul ministrului educației nr.69 din 25.07.2006*);

- Programul de instruire privind „Protecția civilă și apărarea traficului rutier” (*Ordinul ministrului educației, Ministerului afacerilor interne nr.669/136 din 21.08.2009*);
- Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II;
- Regulamentul de notare și evaluare a rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea;
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice;

### ***Obiectivele generale:***

- Realizarea atribuțiilor manageriale în instituția școlară: Planificare, Organizare/monitorizare, Evaluare.
- Asigurarea calității procesului educațional în instituția școlară.
- Managementul financiar și eficientizarea cheltuielilor.
- Monitorizarea procesului de dezvoltare profesională a cadrelor didactice.
- Monitorizarea procesului de incluziune școlară.
- Monitorizarea aplicării prevederilor politicilor educaționale de stat.
- Asigurarea continuității școlă primară-gimnaziu.
- Calitatea elaborării documentației școlare.
- Asigurarea cadrului instituțional privind abandonul și absenteismul școlar.
- Participarea elevilor în viața comunității școlare.
- Exercițarea unui management axat pe eficacitate și eficiență în educație.
- Asigurarea funcționalității și calității managementului resurselor umane din instituția de învățământ.
- Asigurarea calității managementului implementării curriculumului modernizat.
- Valorificarea interconexiunii cu structurile administrației publice locale în vederea partajării competențelor și modalităților de a lua decizii; cu părinții copiilor, reprezentanții societății civile în vederea creării parteneriatelor durabile și responsabilizării tuturor pentru școlarizarea și educația copiilor.

### **Tehnici de investigație în cadrul inspecției:**

- Examinarea documentației;
- Evaluarea condițiilor de funcționare;
- Aprecierea bazei materiale;
- Observarea directă a domeniilor de activitate;
- Asistări la ore și analiza lor;
- Administrarea probelor, testelor de evaluare a rezultatelor școlare;
- Analiza reușitei academice și a performanțelor școlare;

➤ Discuții cu persoane și grupuri de interes; Sondaje.

**Instrumente de lucru:**

- Agende de monitorizare;
- Chestionar pentru cadre didactice;
- Probe de evaluare;

Echipa de control a fost constituită din 22 evaluatori: colaboratorii Direcției Generale Învățământ; au fost solicitate unele cadre manageriale și cadre didactice din instituțiile de învățământ general din raion.

INFORMAȚII GENERALE	
<b>Date generale</b>	Denumirea instituției: <i>Instituția Publică Liceul Teoretic „Ion Creangă”</i> , Localitate: <i>orașul Cahul</i> Perioada evaluării: <i>31.01 – 14 februarie 2017</i> Tipul controlului: <i>frontal</i> Limba de instruire: <i>l.română</i> Telefon: <i>0-299-2-58-75</i> Adresa: <i>or. Cahul, bul. Victoriei 4</i> E-mail: <i>liceulioncreangacahul@gmail.com</i> Tipul de proprietate: <i>de stat</i>
<b>Prezentare generală a instituției</b>	Evoluția instituției : 1) Prezenta clădire este dată în exploatare în anul 1976 2) Capacitatea clădirii instituției este pentru 640 elevi; 3) Nivelul de utilizare a spațiilor disponibile este de 93,75%; 4) Organizarea activității instituției: 1 schimb, după sistema de clase; 5) Numărul de clase, cabinete în care se realizează ore: 22 săli de clasă și 2 ateliere pentru fete și băieți la ed. tehnologică, cabinet dotat la limbi străine; 7) În instituție lipsește sală de sport - tip; 8) Biblioteca este dotată cu: : 21224 manuale și 3794 literatura artistică. Instituția este abonată la: Făclia, Univers pedagogic, Didactica Pro, Florile dalbe; 9) Instituția dispune de sală festivă dotată cu aparatura audio și video; 10) Asigurarea cu lumină este în conformitate cu cerințele Inspectoratului energetic de stat; 11) Asigurarea cu apă – centralizat, din apeduct; 12) În perioada rece a anului se încălzește cu gaz. Cazangeria este

	<p>autonomă și funcționează cu 3 cazane;</p> <p>13) Instituția este asigurată cu wi-fi, internet, telefonie;</p> <p>14) Instituția mai dispune de: centru de resurse, cabinetul psihologului, 2 sali de calculatoare conectate la rețeaua de internet; Centrul Cultural «Astra», centrul metodic, centrul de formare a tinerilor.</p>
<b>Evoluția cadrelor didactice din instituție</b>	<p>Numărul total de cadre didactice = 38, din ele :</p> <p>3 - grad didactic superior,</p> <p>4 - grad didactic I,</p> <p>20 – grad didactic II,</p> <p>11- fără grad</p> <p>Studii: doctorat -2, masterat - 8, superioare - 35, medii speciale -2.</p>

**Efectivul de elevi:** În conformitate cu rețeaua de clasă la data de 1 septembrie 2016 în instituție erau înscriși 610 elevi în 22 de clase. Este unica instituție din raion în care își fac studiile doar elevi din ciclul gimnazial și liceal. 437 elevi în 16 clase de gimnaziu și 173 elevi în 6 clase de liceu. La momentul controlului frontal în instituție studiau 600 elevi în cele 22 de clase. Fluctuația elevilor pe parcursul anului școlar este foarte mică, doar în cazul când părinții își schimbă locul de trai sau pleacă peste hotare.

## REZULTATELE EVALUĂRII

N/o	Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
1.	Cadrul legal. Prezența și implementarea actelor legislative -normative în vigoare care reglementează funcționalitatea instituției.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Codul Educației al RM;</li> <li>- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției</li> <li>-Statutul Instituției Publice</li> <li>- Pașaportul tehnic al instituției;</li> <li>- Prezența autorizației sanitare ș.a. documente</li> <li>- Nomenclatorul actelor legislative-normative.</li> </ul>	<p>Nomenclatorul actelor legislative –normative există și este actualizat;</p> <p>Actele normative sunt prezente, sunt sistematizate;</p> <p>Statutul Instituției Publice este aprobat la Consiliul profesoral, avizat la Ministerul Educației și Ministerul Justiției;</p> <p>Este aprobat Regulamentul Intern al instituției.</p>
2	Repartizarea funcțională	Fișele postului Planul de activitate Ordinile cu privire la repartizarea atribuțiilor de funcție și a sarcinei didactice	Repartizarea funcțională dintre membrii administrației instituției, colectivului profesoral și personalului auxiliar este stipulată în Fișele postului, în Planul de

			activitate al instituției, Este emis ordinal cu privire la respectarea atribuțiilor de funcție.
3.	Proiectarea de perspectivă a activității instituției	<p>Program de dezvoltare, racordarea programului de dezvoltare a instituției la Programul de dezvoltare a învățământului din raion și la cerințele actuale;</p> <p>Prezentarea Raportului privind implementarea Programului strategic de dezvoltare la mijloc (valabil până în luna aprilie 2017)</p>	<p>Programul de dezvoltare a instituției este pe perioada 2012 – 2017(aprilie)</p> <p>Realizarea programului de dezvoltare până în noiembrie 2016 a fost prezentat în cadrul Audierilor Publice din Proiectul «Școala mea» în luna noiembrie 2016</p> <p>În luna aprilie anul curent se preconizează organizarea dezbaterilor privind realizarea Programului de dezvoltare a instituției pentru anii 2012 – 2017</p> <p>Programul strategic este în curs de elaborare. La elaborarea Programului se ține cont de cerințele actuale.</p>
4.	Planul anual al instituției.	<p>Racordarea Planului anual la Programul strategic al instituției</p> <p>Proiectarea: săptămânală, lunară.</p> <p>Raportul- sinteză privind îndeplinirea Planului din anul precedent de studii;</p> <p>Respectarea procedurii de valorificare a activităților proiectate</p>	<p>Planurile anuale reies din activitățile proiectate în Programul de dezvoltare;</p> <p>În instituție se practică afișarea planurilor lunare;</p> <p>Annual este prezentat Raportul privind rezultatele activității desfășurate;</p> <p>Pentru o valorificare mai eficientă a activităților sunt emise ordine privind organizarea și desfășurarea activităților planificate;</p> <p>Membrii administrației dispun de agendele de lucru individuale, care sunt elaborate stematic și cuprind toate domeniile școlare;</p>
5.	Eficiența activității consiliilor	Actualitatea problemelor planificate; realizarea ședințelor;	Annual sunt planificate câte 5 – 6 ședințe ale consiliului profesoral;

	profesorale	corectitudinea hotărârilor; evidența îndeplinirii deciziilor adoptate, calitatea proceselor – verbale asigurarea transparenței procesului decizional.	Se abordează probleme organizatorice, anual câte 2 întrebări teoretico-științifice, întrebările abordate reiesă din problemele instituției și în corespondere cu obiectivele trasate la început de an școlar; Deciziile consiliului profesoral includ sarcini concrete, uneori lipsește termenii de realizare, responsabilii; Unele decizii sunt puse în aplicare prin ordinul directorului în scopul valorificării mai eficiente a lor; Se abordează sistematic problema nivelului de executare a hotărârilor consiliilor; Registrul de procese – verbale este cusut, sigilat, procesele – verbale conțin datele necesare privitor organizarea și desfășurarea ședințelor; Deciziile consiliului profesoral sunt afișate pe panoul de avizuri;
6.	Eficiența activității Consiliului de administrație	Actualitatea problemelor planificate; Realizarea ședințelor; Corectitudinea hotărârilor; Evidența îndeplinirii deciziilor adoptate Calitatea proceselor – verbale, asigurarea transparenței procesului decizional	Sunt planificate și se realizează câte 9-10 ședințe anual; Există decizii pentru fiecare aspect abordat; Hotărârile conțin sarcini de realizare. Executarea deciziilor se ține la control, dar nu se înregistrează în Registrul de procese – verbale ; Registrul de procese – verbale este cusut, sigilat, paginat ; Se organizează ședințe lărgite cu cadrele didactice din instituție, unele decizii ale

			Consiliului se aduc la cunoștința părinților în vederea asigurării transparenței utilizării mijloacelor financiare și alte chestiuni.
7.	Controlul intern	Tipurile de controale planificate; calitatea proiectării obiectivelor, ritmicitatea și sistemul controlului intern; monitorizarea tuturor disciplinelor, domeniilor școlare; respectarea procedurii de organizare și desfășurare a controlului intern; calitatea notelor de control;	Este elaborată ciclograma controalelor interne; Controlul intern vizează majoritatea aspectelor activității educaționale; S-au emis ordine privind organizarea și totalizarea unor controale frontale; Majoritatea notelor de control conțin o analiză amplă a situației, conțin recomandări; Informațiile sunt sistematizate și se păstrează în mape speciale; Se organizează asistențe de prevenire, asistențe reciproce, lecții demonstrative, seminare metodice în vederea acordării ajutorului metodic.
8.	Sistema de asistență	Numărul asistențelor realizate de membrii administrației pe parcursul a 5 ani (registrele pentru 5 ani) Monitorizarea tuturor disciplinelor calitatea propunerilor și concluziilor evidența îndeplinirii acestor propuneri (asistențe de revenire)	Au fost prezentate registrele de asistențe pentru 5 ani de activitate; Sunt realizate săptămânal câte 2-3 asistențe; Au fost realizate pe parcursul anului asistențe la toate disciplinele școlare, activitățile extrașcolare; La finele asistențelor se fac concluziile și recomandările necesare; Se practică asistențe de revenire în scopul monitorizării îndeplinirii recomandărilor propuse.
9.	Constituirea și activitatea Consiliului de	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Este emis ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică – nr.03 din 03.01.17

	etică	<p>Extrase din procesele-verbale ale ședințelor:  Consiliul profesoral ,  Consiliul de administrație ,  Organizația sindicală ,  Adunarea generală a părinților ,  Proces-verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică  Planul de lucru al Consiliului de etică  Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică  Registrul sesizărilor/petițiilor</p>	<p>Sunt înregistrate procesele – verbale de la Consiliul de administrație, consiliul profesoral , adunarea de părinți privind aprobarea membrilor Consiliului de etică.  În cadrul ședinței lărgite a Consiliului de etică s-a discutat Regulamentul Consiliului;  Este elaborat planul de lucru al consiliului de etică;  Este întocmit Registrul de procese – verbale al Consiliului de etică, sunt înregistrate 3 procese – verbale;  Este întocmit Registrul sesizărilor / petițiilor. Nu sunt înregistrate petiții.</p>
10.	Activitatea de îmbunătățire a bazei material-tehnice a instituției	<p>Proiecte implementate pe parcursul a 5 ani, sursele, sumele alocate  Donații  Rezerve/Obiective de îmbunătățire</p>	<p>Pe parcursul a 5 ani de studii în vederea îmbunătățirii bazei material-tehnice a instituției au fost întreprinse următoarele acțiuni:  - Donații de cărți bibliotecii școlare din partea Consulatului General al României la Cahul și Institutului Cultural Dunărea de Jos din or. Galați, România;  Ambasadei Franței in Moldova;Centrului Cultural ASTRA.  - Reparație capitală a acoperișului, blocului auxiliar și cantinei școlare (980000 lei) și reparații exterioare capitale fasada și geamurile (1650000 lei)  - Procurarea utilajului TIC – 85950 lei;  - set/calculatoare (21 buc.)</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilier – 78000 lei;</li> <li>- Reparația blocului sanitar – 320000 lei;</li> <li>- Pavaj / asfaltare – 12000 lei;</li> <li>- Generator de electricitate (16500 lei);</li> <li>- Instalarea gardului pe perimetrul terenului instituției (500000lei);</li> <li>- TV 4 buc. (23000)</li> </ul> <p>Este necesar de realizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construcția sălii de sport;</li> <li>- asigurarea sistemii de ventilare în sălile de clasă;</li> <li>- renovarea și dotarea laboratoarelor;</li> <li>- asigurarea disciplinelor școlare cu material didactic și tehnic necesar.</li> </ul>
11.	Relații de parteneriat dintre școală și comunitate	<p>Lucrul cu părinții și implicarea lor în viața școlii (nr de vizite, consilieri, proiecte implementate în colaborare cu părinții);</p> <p>Colaborarea cu APL;</p> <p>Transparența activităților (pagina WEB, buletine informative, sondaje...);</p> <p>Organizarea dezbaterilor pe marginea proiectelor de politici educaționale, informarea cadrelor didactice, a părinților cu actele normative în vigoare.</p>	<p>Administrația instituției a întreținut permanent relații de colaborare cu APL. Se atestă relații de parteneriat stabile cu APL privind susținerea copiilor din familii social-vulnerabile. Sunt organizate și desfășurate activități comune de ordin social, cultural. Sunt unele procese verbale care confirmă organizarea unor dezbateri publice.</p> <p>Buletine informative sunt afișate pe panourile pentru părinți, elevi, comunitate.</p> <p>Școala a fost implicată în proiectul educațional «Școala mea», un proiect de responsabilizare socială în cadrul căruia s-au realizat activități de informare, de implicare referitor la planificarea și gersionarea bugetului instituției. Partener pentru implementarea și</p>

			realizarea acestui proiect a fost Primăria orașului Cahul; Recent a fost semnat Acordul de parteneriat cu Colegiul National „Iancu de Hunedoara”, Romania.
12.	Promovarea și dezvoltarea educației incluzive	Evaluarea /reevaluarea elevilor cu CES; Starea documentației privind promovarea și dezvoltarea educației incluzive la nivelul CDS și manager;	În Proiectarea strategică și anuală sunt prezente compartimentele privind dezvoltarea educației incluzive în instituție; Sunt elaborate fișele postului, care sunt aprobate de direcția instituției; Sunt emise ordinele necesare în vederea asigurării activității lucrului elevilor cu CES; Numărul de elevi cu CES – 7: cu grad sever 4; Personalul didactic: cadre didactice de sprijin - 1; Centru de resurse este amenajat corespunzător cerințelor; CDS dispune de planificarea semestrială, lunară, săptămînală și zilnică; Au fost prezentate Rapoartele de activitate ale CDS la ședințele Consiliului de administrație; CDS oferă diferite servicii: de terapie educațională și ocupațională conform recomandărilor SAP, utilizează un bogat material didactic; Materialele CDS, dosarele elevilor sunt perfectate conform recomandărilor, sunt sistematizate.
13.	Climatul moral-psihologic în colectiv	Sondaje Ordine de stimulare, pedeapsă	Ordinele de stimulare au fost emise în legătură cu succesele de la olimpiada raională și

		<p>Activismul cadrelor  Motivarea cadrelor  Fluctuația cadrelor (cauza)</p>	<p>pentru performanțe în activitate.  Climatul moral-psihologic este apreciat ca pozitiv;  Echipa managerială este perseverentă în rezolvarea problemelor, este principială.  Activismul cadrelor didactice se manifestă prin participarea activă în cadrul procesului decizional. Psihologul școlar organizează sistematic ședințe cu cadrele didactice și administrația instituției privind prevenirea conflictelor și stabilirea climatului psihologic favorabil. Ca urmare a climatului psihologic pozitiv nu se observă fluctuația cadrelor didactice.</p>
14.	<p>Condițiile sanitaro-igienice din instituție</p>	<p>Autorizația sanitară de funcționare a instituției de învățământ (Hot. de Guvern nr.21 din 29.12.2005).  Respectarea cerințelor sanitaro- igienice de instruire în instituție.  Asigurarea medicală, dotarea cabinetului medical</p>	<p>Respectarea regimului sanitaro-epidemic în instituție este asigurat prin folosirea detergenților, dezinfectanților;  Elevii au acces la apă potabilă de calitate;  Sunt asigurate condițiile de respectare a igienei personale a elevilor și profesorilor;  Blocul sanitar este dislocat în incinta instituției, corespunde cerințelor;  Sistemul de canalizare funcționează;  Instituția dispune de cabinet medical;  Activează asistentul medical pe 1,5 salariu.  Instituția este asigurată cu medicamente pentru acordarea primului ajutor, care se păstrează în cabinetul asistentului medical;  Este elaborat un plan de</p>

			actiuni concrete privitor la profilaxia maladiilor și supravegherea dispensară.
RECOMANDĂRI:	<p>Să elaboreze și să prezinte în cadrul Consiliului profesoral ( aprilie 2017) Raportul privind rezultatele implementării Programului strategic pentru anii 2012 - 2017;</p> <p>În cadrul Consiliilor de administrație să adopte hotărâri cu sarcini concrete, să proiecteze și să abordeze chestiuni privind realizarea hotărârilor consiliilor precedente.</p> <p>Să respecte procedura de organizare și desfășurare a controlului intern;</p> <p>Să întreprindă măsuri urgente în vederea asigurării cu sală sportivă în cadrul instituției.</p>		

## MANAGEMENTUL METODIC

### Obiectivul evaluării:

- *valorificarea activității directorului adjunct privind eficiența organizării și desfășurării activității de formare a cadrelor didactice;*
- *respectarea metodologiei de aplicare a Planului – cadru.*

**Prezența actelor legislativ-normative:** Instituția dispune de PLANUL-CADRU pentru învățământul primar, gimnazial și liceal. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare.

### Respectarea cadrului de organizare și desfășurare a procesului educațional:

- orarul sunetelor, orarul lecțiilor și activităților extrașcolare a fost discutat și aprobat la Consiliul de administrație nr. 1 din 16 august 2016;
- la întocmirea orarului s-a optat pentru a fi echilibrat și adaptabil;
- a fost întocmit orarul evaluărilor sumative la disciplinele școlare;
- respectarea normelor stabilite pentru volumul zilnic al temelor pentru acasă;
- s-a elaborat orarul pentru Centrul de resurse.

**Activitatea comisiilor metodice:** în liceu activează 5 comisii metodice:

1. Limbă și comunicare
2. Limbi străine

3. Matematica și științe
4. Disciplini socio-umane
5. Disciplini educative

Comisiile au fost constituite în baza ordinului nr 135 din 30.12.2016, șefii de comisii pe un termen de 1 an. Comisiile metodice activează în baza Regulamentului de activitate. În activitatea fiecărei comisii metodice sunt trasate obiectivele, sunt indicate direcțiile de activitate, compartimentele de activitate organizațională, instructivă, extracurriculară.

### ***Desfășurarea procesului educațional***

*Proiectele de lungă durată* la disciplinele de studiu din ciclul gimnazial și liceal în general, sunt elaborate conform cerințelor actuale și în corespundere cu prevederile Curriculumului modernizat. Se respectă structura în care sunt asociate elementele programei: competențe specifice-subcompetențe-conținuturi-activități de învățare, cu alocarea de resurse temporale.

*Proiectele zilnice* se elaborează în dependență de specificul fiecărei discipline și tipul lecției fiind precizate obiectivele, etapele lecției, aspecte de conținut, elaborate corect, de cele mai dese ori în baza modelului de structurare ERRE. Profesorii respectă metodologia de organizare a procesului educațional la disciplinele de studiu, structura lecției, succesiunea etapelor în dependență de tipul ales. La un șir de discipline obiectivele lecției sunt formulate clar și complet.

*Materialele și mijloacele didactice* contribuie la implicarea imediată a elevilor în activitatea de învățare și la formarea competențelor și subcompetențelor. Cu părere de rău, nu este sala de sport care ar eficientiza procesul de predare-învățare-evaluare și ar motiva elevii mai mult pentru a se ocupa cu sportul și în afara orelor.

*Corelarea dintre competențe-subcompetențe-obiective-conținuturi-tipuri de activități* are loc în baza curriculumului disciplinar. Formarea competențelor se reflectă în unitatea de învățare, prin activități de învățare eficient selectate, conform subiectului de bază. Curricula la toate disciplinele școlare se realizează.

Se aplică *strategii didactice* variate, centrate pe elev. Profesorii implică elevii într-un proces de învățare activă, prin descoperire, cu axare pe dezvoltarea gândirii critice la istorie, geografie, chimie, biologie, fizică, matematică, limbi straine. Sunt valorificate diverse forme de lucru pe parcursul orelor: lucrul individual, lucrul în grup, lucrul în perechi, organizate astfel, încât toți elevii să fie participanți activi în procesul educațional.

Selectarea conținutului de învățare se realizează în conformitate cu documentele de proiectare și curriculum. Pentru realizarea conținuturilor profesorii

propun elevilor informație din manuale, din literatura de specialitate, internet. Accentul însă este pus pe informația din manual. Conținutul materiei predate se realizează într-o succesiune logică și eficientă la majoritatea disciplinelor.

Cadrele didactice respectă *principiile didactice*, punând accentul pe îmbinarea teoriei cu practica, sistematizarea și continuitatea, principiul accesibilității. Cadrele didactice realizează majoritatea tipurilor de *evaluare*: evaluarea inițială, evaluarea curentă, evaluarea sumativă, în scris sau oral.

### **CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:**

**Limba și literatura română:** activează 6 profesori.

**Concluzii:** orele se desfășoară în clase bine amenajate, profesorii folosesc la ore diverse materiale didactice, tăblițe, planșe, fișe, tehnologii informaționale. Profesorii realizează predarea conform curriculumului disciplinar. Pregătirea de ore s-a bazat pe proiectarea de lungă durată și cea zilnică. Materia predată corespunde unităților de învățare și se bazează pe conținutul științifico-didactic. Competențele, subcompetențele dar și obiectivele trasate contribuie la dezvoltarea creativității elevilor, la structurarea unei comunicări logice și coerente, la asigurarea unui climat pozitiv, cât și la colaborarea eficientă profesor-elev. Cadrele didactice, a căror activitate a fost supusă inspecției, au dat dovadă de profesionalism înalt.

#### **Recomandări:**

- dotarea sălilor de clase cu TIC pentru realizarea eficientă a predării disciplinei limba și literatura română;
- lucrul diferențiat pentru elevii cu CES.

**Limbile străine:** activează 5 profesori.

**Concluzii:** profesorii elaborează proiectele de lungă durată și zilnice corelând competențele, conținuturile, strategiile și tehnologiile didactice cu necesitățile fiecărui elev. Formulează clar obiectivele și finalitățile procesului educațional pentru fiecare activitate, corelate cu prevederile curriculare, proiectează evaluarea rezultatelor școlare în proiectarea de lungă și scurtă durată. Proiectează diferite forme și strategii de evaluare reciprocă și de autoevaluare. Cadrele didactice din școală demonstrează o măiestrie profesională prin elaborarea proiectelor zilnice bine structurate pe etape, conform ERRE.

Evaluând domeniul de competență profesională ”Mediul de învățare” în activitatea profesorilor de limbi străine se observă utilizarea limbajului de comunicare decent, respectuos și motivant, participarea democratică a elevilor în cadrul procesului educațional, respectînd principiul diversității; implicarea elevilor în stabilirea comportamentului și a regulilor de lucru bazate pe cultura învățării,

organizarea spațiului fizic conform cerințelor ergonomice. Este important de menționat că auditoriile unde se desfășoară orele de limbă străină sunt dotate cu echipament TIC.

**Recomandări:** se recomandă dotarea auditoriului unde se desfășoară orele de limbă străină cu un computer și copiator. Profesorii să utilizeze mai des la ore metodele interactive și tehnologiile informaționale.

## **Limba și literatura rusă**

### **Concluzii:**

Procesul educațional la disciplină este realizat conform cerințelor actuale și prevederilor Curriculumului modernizat, corect efectuează toate tipurile de proiectare, activ și creator se implică în activitățile extracurriculare. Reușește să aleagă conținuturile adecvate obiectivelor elaborate. Elevii activ se implică în procesul de predare-învățare și demonstrează că pot să aplice reușit cunoștințele și deprinderile obținute în diferite situații. Accesibilitatea predării, consecutivitatea abordării temelor, logica interpretării, toate acestea duc la aceea că toți elevii se implică activ în activitățile propuse de profesor.

Profesorul utilizează tehnologiile informaționale, implică elevii la pregătirea materialului suplimentar pentru lecții, ceea ce îi transformă pe elevii în parteneri activi a procesului de predare-învățare.

**Recomandări:** să perfecționeze unele metode de diferențiere și individualizare a învățării. Să varieze metodele de formare a competențelor de comunicare la elevi și să aplice noile tehnologii de predare, de dezvoltare a interesului, prin valorificarea mijloacelor TIC.

## **Matematica**

### **Concluzii:**

Cadrele didactice din liceu depun eforturi majore pentru desfășurarea activităților de predare-învățare-evaluare, cunosc bine materia curriculară la matematică cât și metodică predării disciplinei. Corect lucrează asupra implementării curriculumului modernizat la matematică, utilizând variate tehnologii didactice.

Profesorii de matematică acordă o anumită atenție dezvoltării interesului elevilor față de matematică, atât la lecții cât și în afara lor, realizând anual unele activități extracurriculare: săptămâna matematicii, olimpiada școlară, participarea la olimpiada raională.

Profesoarele mult lucrează asupra dezvoltării profesionale, participând la cursuri de perfecționare, frecventând ședințele comisiilor metodice școlare și raionale, dispun de portofolii bogate în materiale didactice.

**Recomandări:** să utilizeze tehnologii informaționale și comunicaționale adecvate. Să respecte periodicitatea de verificare a caietelor de clasă ale elevilor. În măsura posibilităților să lucreze suplimentar în afara orelor de curs atât cu elevii slabi la învățatură, cât și cu elevii dotați. Să se acorde o mai mare atenție dezvoltării vorbirii orale a elevilor, utilizând terminologia matematică.

## **Biologia și chimia**

### **Concluzii:**

Activități didactice se realizează în conformitate cu indicațiile metodice și documentele curriculare. Profesorii cunosc, respectă și aplică curriculumul la disciplinele de studiu chimia și biologia. Activitățile de învățare incluse în proiectele lecțiilor au caracter aplicativ și permit exersarea competențelor specifice. Selectează materialele auxiliare, activitățile de învățare cu caracter formativ în conformitate cu obiectivele și conținuturile lecțiilor. Adaptează informația la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire a elevilor.

### **Recomandări:**

Să optimizeze timpul și volumul de informație propus elevilor prin individualizarea instruirii, adaptarea și aplicarea materialelor didactice la situațiile particulare ale elevilor cu CES.

Direcției școlii: Să aprovizioneze instituția cu reactivii necesari pentru realizarea la nivel a compartimentului practic la chimie și a fonda o bază tehnico-materială necesară pentru realizarea procesului educațional calitativ.

## **Fizica**

**Concluzii:** Profesorii dispun de proiecte didactice de lungă durată în corespundere cu cerințele curriculumului modernizat axat pe formare de competențe, pe unități de învățare, recomandările Ghidului de implementare și a Scrisorii Metodice elaborate de Ministerul Educației. Proiectele sunt desfășurate și însumează în ele eșalonarea tuturor componentelor curriculumului, inclusiv probe de evaluare, lucrări practice și de laborator. Proiectele sunt elaborate conform ariei curriculare în domeniu, vizate de administrația școlii.

Profesorii cunosc actele normative cu referință la implementarea curriculumului modernizat la disciplină. Activitatea este centrată pe elev, valorificându-se imaginația și fantezia acestuia folosindu-se legătura interdisciplinară. Profesorii crează o atmosferă de încredere și respect. Registrele școlare sunt completate cu acuratețe.

### **Recomandări:**

Să editeze revista școlară și să doteze cabinetul de fizică cu tehnică de calcul și laborator modern .

## **Geografia**

**Concluzii:** Profesorii posedă un grad înalt de pregătire științifico –metodic, sunt mereu în căutarea, experimentarea și aplicarea metodelor noi activ-participative de instruire. Proiectele didactice sunt elaborate corect. Unitățile de conținut, competențele și subcompetențele vizate, activitățile de învățare sunt în deplină concordanță cu exigențele și recomandările curriculare. Profesorii desfășoară diferite tipuri de lecții, ce sporește interesul cognitiv al elevilor și respectiv randamentul orei. Cunosc și aplică curriculumul disciplinar, formulează clar și complet obiectivele la etapele lecției, asigură corelarea dintre obiectivele operaționale, conținut, tehnologii, activități ale elevilor. Conținutul materiei, metodele aplicate, corespund particularităților de vârstă ale elevilor. Predarea temei noi se efectuează conform unui sistem bine gândit, se prezintă în consecutivitate logică. Pe parcursul orelor formează elevilor deprinderi de a opera cu terminologia geografică, îi pun în situații de gândire critică, prin diverse exemple, acțiuni, sporesc emotivitatea elevilor. Evaluarea se desfășoară oral și prin intermediul testelor, care sunt elaborate conform tuturor cerințelor.

### **Recomandări:**

Să întreprindă acțiuni pentru completarea bazei-didactico materiale cu mijloace didactice (hărți, planșe, material distributiv, mulaje) necesare în procesul de instruire.

## **Istoria**

**Concluzii:** Lecțiile au fost proiectate corect din punct de vedere metodologic în baza principiului ERRE. Profesorii dau dovadă de pricepere și cunoaștere avansată a materialului predat. Elevii dau dovadă de lucru activ, productiv și participativ datorită cunoștințelor și deprinderilor obținute la ore, ceea ce ne demonstrează multitudinea de metode și tehnici folosite. Strategiile folosite sunt diverse: lucru cu harta istorică, algoritmizarea, graficul T, caracterizarea personalităților istorice, lucrul cu sursele istorice.

### **Recomandări:**

Utilizarea mai des a TIC la ore, deasemenea să varieze metodele de dezvoltare a vorbirii orale a elevilor. Să tindă spre trepte mai înalte în domeniul pedagogiei prin susținerea gradului didactic I și superior.

## **Educația tehnologică**

**Concluzii:** cadrele didactice utilizează formele și metodele moderne de instruire, dețin tehnici prin care crează la elevi competența de învățare independentă, astfel încât elevii să ia o atitudine activă față de procesul de învățare și să-și poată evalua propriile activități. Baza didactică este bine asigurată conform cerințelor curriculare. Sunt afișate planșe cu instrucțiuni referitor la respectarea

tehnicii securității, instrucțiuni referitor la respectarea securității la confecționarea articolelor la strung și manual. Proiectarea de lungă și scurtă este elaborată conform cerințelor curriculare în vigoare.

#### **Recomandări:**

Studierea Scrisorii metodice și a ghidurilor de implementare la disciplină. Să implementeze metodele interactive centrate pe elev în vederea dobândirii de competențe. Să proiecteze la generalizarea modulelor expoziții de lucrări-evaluarea sumativă. Să formuleze corect și clar sarcinile de învățare și înscrierea lor în registru.

#### **Educația muzicală**

**Concluzii:** profesorul dispune de proiecte de scurtă durată bine documentate. Lecțiile s-au desfășurat corect din punct de vedere metodic. Obiectivele operaționale planificate au fost realizate.

#### **Recomandări:**

Să contribuie la crearea cabinetului de educație muzicală și asigurarea cu mijloace tehnice, literatura de specialitate, materiale didactice.

#### **Educația plastică**

**Concluzii:** orele de educație plastică se predau în clasă obișnuită. Profesoara stimulează interacțiunea dintre elevi, încrederea în forțele proprii și de aici receptivitatea la ceea ce li se transmite. Strategiile didactice utilizate sunt adecvate fiecărui moment al lecțiilor. Mijloacele didactice utilizate sunt bine pregătite pe parcursul activităților atât în predare cât și în evaluare. Grație înaltului profesionalism al profesoarei elevii participă la olimpiadele raionale și au obținut locuri premiante, mențiuni pe parcursul anilor de activitate.

#### **Recomandări:**

-de înaintat elevilor sarcini unice la oformarea portofoliilor la educația plastică și educația tehnologică.

#### **Educația fizică**

**Concluzii:** proiectările de lungă și scurtă durată corespund curriculei modernizate și sunt adaptate la condițiile existente în instituția dată. Modul de desfășurare a orelor de educație fizică este deosebit deoarece nu există sală de sport. Profesorii desfășoară activitățile la nivel, unde predomină atmosfera de lucru fundamentată pe relații bune profesor-elev, elev-profesor.

#### **Recomandări:**

-să se documenteze în permanență cu noile tehnologii de activitate și desfășurare a orelor de educație fizică ;

- să atragă atenție la implicarea elevilor în executarea elementelor la aparatele ne standarde.

### **Realizarea procesului educațional în cadrul orelor opționale:**

- Stabilirea Componentei opționale a Planului-cadru de învățământ în baza cererii elevilor este aprobată de către Consiliul profesoral al instituției;
- Sunt respectate prevederile metodologice, durata cursului opțional -1 an;
- Proiectarea zilnică, de lungă durată sunt elaborate conform cerințelor;
- Sunt planificate și realizate activități ce confirmă studierea și aplicarea în practică / realizarea orelor opționale în treapta gimnazială și liceală în anii de studii 2012-2017;
- Instituția dispune de manuale, ghiduri, utilaj tehnic, alte suporturi pentru orele opționale;

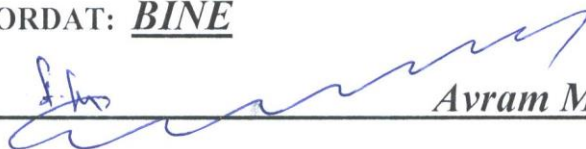
*Trebuie menționată **eficiența, eficacitatea și calitatea activității administrației liceului.** Echipa managerială asigură calitatea procesului prin eficientizarea următoarelor aspecte:*

- ✓ *planificarea și realizarea eficientă a rezultatelor scontate ale învățării;*
- ✓ *monitorizarea rezultatelor;*
- ✓ *evaluarea internă a rezultatelor;*
- ✓ *îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație;*
- ✓ *gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare.*

*Datorită eficienței activității echipei manageriale, dirijată cu iscusință, devotament și competență de director, instituția realizează la un nivel înalt Standardele de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului. Astfel, se dezvoltă parteneriate în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil; sunt oferite servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață; copii și părinții participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare; sunt create condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.*

**CALIFICATIVUL ACORDAT: BINE**

***Sef DGI Cahul***



***Avram Micinschi***

