



Direcția Generală Învățământ Cahul
Raport final
privind totalurile inspecției frontale efectuate în
școala primară – grădiniță
„A.Donici” or.Cahul

Informații generale	
Denumirea instituției	Școala primară ”A. Donici”
Raion	raionul Cahul
Localitate	Or, Cahul
Perioada evaluării	17. 10.2016 - 28.10.2016
Limba de instruire	limba română
Tipul de proprietate	de stat

Evaluarea instituției și asistența metodică a fost racordată la următoarele acte normative:

- Codul Educației.
- Regulamentul Inspecției Școlare.
- Concepția dezvoltării învățământului în Republica Moldova.
- Programul național de dezvoltare a învățământului în Republica Moldova.
- Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării unității școlare, alte acte normative.

Scop: Stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației.

Obiectivele acestei inspecții au constituit:

- verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului;
- evaluarea calității procesului educațional în instituție și realizarea standardelor educaționale;
- stabilirea calității cunoștințelor și abilităților practice ale elevilor, calitatea implementării curriculei școlare;
- respectarea principiilor evaluării criteriale prin descriptori;
- analiza activității managerului și a nivelului managementului de proiectare și realizarea celor proiectate;

- organizarea activității de protecție a muncii și a condițiilor de muncă în instituție;
- organizarea procesului educațional din perspectiva școlii incluzive;
 - conlucrarea instituției de învățământ cu administrația publică locală și comunitatea.

În acest context, în perioada inspecției au fost verificate următoarele aspecte:

la nivel de direcție a instituției de învățământ:

- Realizarea planului de învățământ.
- documentația de organizare și dirijare a procesului educațional;
- respectarea Metodologiei evaluării criteriale prin descriptorii în învățământul primar;
- respectarea regimului alimentar, regimului termic;
- activitatea centrului de resurse a educației incluzive;

la nivel de catedră:

- planul catedrei, procesele verbale ale ședințelor catedrei, portofoliul catedrei.

la nivel de cadru didactic:

- Proiectarea didactică de lungă durată și curentă, portofoliul profesional, catalogul clasei, caietele elevilor, portofoliile elevilor, asistări la ore, teste de evaluare, asigurarea cu manuale.

I. Cadrul juridic și organizațional

Școala primară „A. Donici” din or. Cahul a fost fondată în baza Ordinului Direcției Învățământ nr.65 din 31.07.1996, iar începând cu 10 februarie 2016 instituția a primit statut de Școală primară - grădiniță. Instruirea în instituție se realizează în limba română.

Conform pașaportului tehnic edificiul școlii primare - grădiniță e de 340 de locuri. În perioada inspecției în procesul instructiv- educativ sunt implicați 305 de elevi în 13 clase și două grupe pregătitoare cu 49 copii.

Unitatea de învățământ dispune de 2 săli de sport, 1 sală de festivități cu 80 locuri, 1 cantină școlară (2 spații), bucătărie dotată, 13 săli de clasă, 3 cabinete (2 limbi străine și 1 de muzică), 1 centru de resurse bine dotat, 1 cabinet logopedic, 1 centru metodic, 1 bibliotecă, 4 spații pentru 2 grupe pregătitoare.

Starea fizică a clădirii instituției publice, precum și gradul de amenajare, păstrare și întreținere sanitaro – igienică corespunde normelor stabilite. La momentul inspecției se desfășurau lucrări de reparație a acoperișului (640000 lei) și a drumului ce duce spre instituție. Baza materială a unității de învățământ se consolidează, în temei, cu sprijinul părinților, și a proiectelor implementate. Pe parcursul anului 2016 în școala primară – grădiniță „A. Donici” au fost implementate două proiecte „Amenajarea terenului de joacă” (293000 lei) și „Renovarea blocurilor sanitare” (190000 lei). Pentru crearea condițiilor necesare desfășurării procesului educațional din bugetul școlii s-au procurat dulapuri și scaune, mese pentru copii (518561 lei), trei televizoare

LED LG cu suport (18000 lei), dispozitive audio (5400 lei). Școala dispune de 16 calculatoare, imprimante cu copiatoare – 7, video proiectoare – 2, internet.

Înscrierea elevilor se realizează în conformitate cu actele normative, la fel ca și procedura de organizare și desfășurare a testării naționale.

Atmosfera de lucru se consideră favorabilă la nivelul relațiilor interpersonale, nu s-au înregistrat conflicte care ar influența activitatea colectivului.

Calificativul acordat la acest capitol: **Bine**.

II. Personalul de conducere și cadrele didactice

Din echipa managerială fac parte:

Directorul, grad didactic managerial II, vechimea în muncă în funcție de conducere 18 ani.

Directorul adjunct educație, grad didactic managerial II, activează în această calitate 16 ani.

La acest capitol s-au acordat următoarele calificative: **Bine**.

Echipa managerială este axată pe obținerea rezultatelor în domeniile – cheie. Se înregistrează o completare nu doar cantitativă, dar și calitativă a personalului didactic, care influențează benefic asupra componentei profesioniste a corpului profesoral. Toate obiectele se predau de către specialiști.

La moment în această instituție activează 25 cadre didactice. 19 din ei au studii superioare (76%) și 6 studii medii de specialitate (24%). 17 cadre didactice dețin grade didactice: 1 cadru didactic are gradul didactic „Superior”, 4 învățătoare dispun de gradul didactic „Unu”, iar 12 cadre didactice dețin gradul didactic II, ceea ce constituie 68%.

Bine a fost apreciat aspectul ce ține de *calitatea documentelor școlare*.

Se remarcă o bună cunoaștere a actelor reglementatoare ce țin de procesul educațional (*Plan de învățământ, Curriculumurile disciplinare, Acte normative ale ME*).

Activitățile întreprinse de administrația instituției se realizează într-un sistem, poartă un caracter diferențiat și individualizat, pentru a asigura creșterea calității procesului educațional.

III. Conținutul procesului de învățământ și calitatea managementului

Evaluarea acestui compartiment a presupus o analiză minuțioasă a mai multor documente care definesc activitatea de îndrumare, dirijare, verificare a colectivului de pedagogi și de elevi, dar mai ales în raport cu randamentul managementului.

Activitatea managerială este direcționată spre oferirea serviciilor educaționale de calitate tuturor copiilor de vârstă școlară și preșcolară.

Obiectivele generale în anul curent sînt actuale relevante pentru procesul educațional – accesul la instruirea de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice, utilizarea tehnologiilor didactice centrate pe elev, respectarea Metodologiei evaluării criteriale prin descriptori în învățămîntul primar, punerea în aplicare a prevederilor Codului Educației, a Strategiei de dezvoltare Educația 2020, dezvoltare de parteneriate, formarea culturii incluzive.

Este respectat Planul-Cadru, este asigurată concordanța cu schema orară. Completarea registrelor se face sistematic.

Programul de dezvoltare a instituției este elaborat pe perioada 2010 – 2015. Componenta prioritară a acestui proiect o reprezintă implementarea reformei educaționale, asigurarea competitivității educaționale pe plan european. Întregul proiect de dezvoltare instituțională s-a bazat pe realizările ce au generat calitatea. *Calitatea dobîndită este rezultatul unei activități de îmbunătățire continuă a procesului de învățămînt.*

Planul managerial anual

Planul managerial al instituției este întocmit conform metodologiei de elaborare și include toate compartimentele. Sunt stabilite direcțiile prioritare, obiectivele care relaționează cu acțiunile, termenii, responsabilii și indicatorii. Sunt planificate activități ce țin de cunoașterea și respectarea cadrului normativ, de dirijare, îndrumare și evaluare a personalului didactic și a colectivului de elevi, de colaborare cu comunitatea, de asigurare a condițiilor eficiente, de promovare a imaginii instituției.

Controlul intern

S-a constatat că instituția se îngrijește de activitatea cadrelor didactice și de rezultatele elevilor prin realizarea controlului intern. Totodată s-a remarcat că în plan operațional există un sistem viabil și funcțional. S-a atestat planul de perspectivă al controalelor interne, cele planificate poartă un caracter sistemic. Cele realizate sunt ample, se respectă metodologia de organizare și realizare a controlului. Se respectă Metodologia evaluării criteriale prin descriptori. Copiii dețin portofolii cu lucrări scrise pentru diverse discipline, fișe de evaluare, autoevaluare, teste, probe etc. drept dovadă de înregistrare a performanțelor școlare.

Activitatea de formare în instituție este realizată prin diverse forme: consilii profesoriale tematice, seminare teoretico-practice, comisii metodice. Se pune accent pe formarea cadrelor la capitolul predare – învățare - evaluare. La nivel de realizare constatăm o activitate eficientă a comisiilor metodice. În instituție activează două comisii metodice: comisia metodică „Învățămînt primar” și comisia metodică a „Diriginților de clasă”. Fiecare comisie metodică dispune de portofolii structurate

conform cerințelor actuale și conțin proiecte bine gândite, procesele verbale ale ședințelor comisiilor și tot setul de materiale necesare. În portofoliul comisiilor metodice este indicată tema de cercetare a fiecărui membru al catedrei. Materialele pentru atestare sunt în ordine.

În școală sunt create condiții și posibilități pentru motivare, autorealizare și autodeterminare cu succes a copiilor și a cadrelor didactice. Există un climat psihologic adecvat, care asigură calitatea organizării procesului prin activități extradidactice activ participative și parteneriate cu părinții, stimularea elevilor după capacități și abilități. În instituție activează cercul folcloric „Basarabeni”. Cercul sportiv și cercul pasionaților de engleză. În instituție activează cercul „Tânărul actor” filială a Centrul de creație „Miorița”.

- **CP și CA** sunt constituite corect și funcționează în baza cadrului normativ, este respectată ritmicitatea desfășurării ședințelor.

Recomandări: În procesele verbale ale comisiilor metodice să se formuleze decizii concrete, transparente, măsurabile.

Să se actualizeze unele materiale din portofoliile cadrelor didactice.

Cu referire la cadrele didactice sînt necesare următoarele remarci:

- personalul didactic își cunoaște misiunea de bază, deține și se conduce de documentele reglatoare din domeniu, realizează cu succes procesul educațional centrat pe elev.
- Proiectările de lungă durată, au fost elaborate de cadrele didactice ori sunt preluări de modele care sunt personalizate.

Cele zilnice se elaborează sistematic, se vizează de către membrii administrației, se lucrează pentru îmbunătățirea lor. Printre cadrele care își respectă atribuțiile de bază, au demonstrat competențe la capitolul *Proiectare*, la completarea *Cataloagelor școlare*, la întreținerea documentelor de la capitolul *Evaluare* se numără: învățătoarele cl. I- A, cl. III, cl.IV.

La nivel sunt prelucrate și valorificate rezultatele probelor de evaluare: fie cele aplicate de învățător, de administrația școlii, fie cele din cadrul evaluărilor externe .

- În plan statistic aprecierea activității didactice se prezintă astfel:

 Foarte bine - 7

 Bine- 11

 Satisfăcător- 0

Calificativele *bine* s-au acordat aspectelor ce țin de:

- Colaborarea cu părinții, comunitatea, APL este una bună, având tendința de a fi exploatată de instituție ca o formă de dirijare democratică și de atragerea a factorilor externi în implicarea și susținerea activității cadrelor didactice.
- Redactarea Programului de dezvoltare, a programului managerial, ținând cont de cerințele actuale.
- Asigurarea continuității grădiniță-școală.
- Asigurarea funcționalității și calității managementului resurselor umane din instituția de învățământ.
- Promovarea imaginii instituției la nivel de raion, republică.
- Crearea condițiilor bune în bibliotecă și propagarea lecturii în rândurile elevilor.
- Utilizarea reușită a materialelor didactice în cadrul predării limbii engleze.
- Asigurarea dezvoltării unui câmp de relații optime manifestării creatoare și active a elevului în clasă.
- Favorizarea unui mediu de învățare interactiv, incitator și dinamic.

○ **Recomandări:**

- Redactarea Planului de lucru al Consiliului de Administrație cu includerea problemelor ce țin de calitatea procesului educațional în grupele de vârstă preșcolară;
- Rezultatele activității cadrelor didactice (învățământul preșcolar) să fie evaluate sistematic și luate măsuri de redresare a disfuncțiilor apărute;
- Centrarea pe elev să devină o realitate, nu o prevedere a reformei (pornind de la activități de formare-implementare-valorificare).
- Utilizarea tehnologiilor informaționale la orele de I. engleză.
- Perfectarea documentației bibliotecii conform cerințelor.
- Angajarea directorului adjunct instruire.
- Școlarizarea tuturor elevilor.

IV. Elevii

Este un capitol foarte important, de fapt care însumează rezultate, fie în mod direct ori indirect, a întregii activități a cadrelor didactice, echipei manageriale, comunității.

Evaluarea materialelor la acest domeniu denotă următoarele:

- *Școlarizarea elevilor* . La moment în instituție se instruiesc 354 de copii: 49 de copii frecventează 2 grupe de vârstă preșcolară și 305 de elevi din treapta primară.

- Frecvența – 99 % - bine .
- În instituție sunt alimentați de 2 ori gratis toți cei 305 de elevi din ciclul primar. Cantina este dotată cu utilajul necesar, sala de mese este amenajată estetic. Meniul este variat de la o zi la alta. (bine).
- Instituția duce evidența copiilor cu necesități speciale. În instituție sunt 17 elevi cu cerințe educaționale speciale, din ei severi - 11. Educația incluzivă se realizează în baza cadrului legislativ și normativ ce reglementează organizarea și desfășurarea procesului educațional a copiilor cu CES. (**f.bine**)

V. Baza tehnico-materială

La acest capitol majoritatea calificativelor obținute sunt **bine**.

- ✚ În instituție sunt asigurate condiții sanitaro – igienice bune pentru organizarea procesului educațional.
- ✚ Instituția are o bază didactică adecvată. În anul 2016 instituția a implementat 2 proiecte „Amenajarea terenului de joacă” (293000) și „Renovarea blocurilor sanitare”(190000), iar cu sprijinul Consiliului Raional în instituție s-a efectuat reparația capitală a acoperișului (640000).
- ✚ Din bugetul școlii s-au investit 541961 lei pentru modernizarea bazei de studii prin procurarea calculatoarelor, proiectoarelor, materialelor didactice ș.a.

CONCLUZII:

- Școala primară – grădiniță „A.Donici” or.Cahul funcționează în limitele cadrului juridic cu statut de școală primară - grădiniță începând cu 10 februarie 2016 cu 2 trepte de școlaritate.
- Echipa managerială realizează un management educațional bazat pe obținerea rezultatelor în domeniile-cheie: managementul instituției, dezvoltarea resurselor umane, modernizarea bazei tehnico-materiale.
- În instituție se respectă, în măsură, prevederile normelor de igienă școlară.
- Se activează în conformitate cu Planul de învățământ de stat, cu implementarea programului alternativ « Pas cu pas ».
- *Programul de dezvoltare* este elaborat din perspectiva a cinci ani și s-a bazat pe realizările ce au generat calitatea.

- În *Planul managerial anual* se regăsesc activități ce țin de întreaga activitate a instituției, conține sarcini concrete, acțiuni relevante, selectate pentru soluționarea problemelor din instituție.
- Cadrele didactice cunosc bine actele reglementatoare ce țin de procesul educațional și realizează cu succes un învățământ de calitate, axat pe competențe. Rezultate bune la acest capitol au obținut următorii profesori, activitatea cărora a fost apreciată cu calificativul « Foarte bine » : prof.de educația muzicală și învățătoarea cl.III -A, învățătoarea cl.IV-A.
- Activitatea de formare cuprinde diverse domenii, este respectată ritmicitatea ședințelor.
- Colaborarea cu APL, comunitatea, părinții este bună. Ba chiar mai mult, se extind relațiile și cu organizații neguvernamentale.
- La capitolul școlarizarea elevilor se atestă o completare totală a documentației, prevăzută de nomenclator, dar e necesar ca listele contingentelor pe ani de naștere să se facă pe blanchete speciale.
- Baza tehnico-materială este suficientă pentru realizarea la moment a misiunii unei instituții cu statut de școală primară - grădiniță.
- Organizarea și desfășurarea procesului educational a copiilor cu CES se realizează în baza cadrului legislativ și normativ.

RECOMANDĂRI:

- perfecționarea măiestriei pedagogice prin cursuri, autoinstruire, abordarea situațională a didacticii generale și metodicii la disciplinele școlare;
- Rezultatele activității cadrelor didactice (învățământul preșcolar) să fie evaluate sistematic și luate măsuri de redresare a disfuncțiilor apărute;
- Întocmirea Registrului cu privire la sistematizarea și înregistrarea donațiilor parvenite în instituție;
- Revizuirea și actualizarea fișelor de post ale angajaților;
- Asigurarea transparenței în luarea deciziilor;
- Asigurarea transparenței în procesul de planificare și gestionare a bugetului.

Șef DCA



Avram Micinschi